

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 - 10123 Torino - Tel. +39 011 562.24.68 - Fax +39 011 562.13.96

E-mail: ordine.ingegneri@ording.torino.it - Sito Internet: <http://www.ording.torino.it>

Cod. Fisc. 80089290011

REGOLAMENTO DEL RIMBORSO SPESE PER I CONSIGLIERI, IL PERSONALE DI SEGRETERIA, ALTRI DESIGNATI DAL PRESIDENTE PER INCOMBENZE ISTITUZIONALI ESCLUSE QUELLE ORDINARIE

- deliberazione n. 39 del 24.01.2006 e deliberazione n. 174 del 28.05.2007 - deliberazione n. 217 del 17.11.2009- deliberazione n. 340 del 11.10.2011- deliberazione n. 237 del 25.06.2019

A) Spese di viaggio

Trasporto aereo – marittimo – ferroviario.

Sono interamente rimborsabili nella misura sostenuta, dietro presentazione del relativo titolo di viaggio.

Auto propria

Sono rimborsabili, solo per spostamenti da o per fuori città, nella misura di 1/5 del costo a litro della benzina, per ogni chilometro di percorrenza effettuato sul percorso più breve, con preferenza dei tratti autostradali ove esistenti, dal luogo di abituale residenza a quello della riunione.

Sono interamente rimborsabili anche i pedaggi autostradali, dietro presentazione di regolare ricevuta o di fotocopia della fattura telepass.

Parcheggi

Sono interamente rimborsabili i parcheggi presso aeroporti, porti, stazioni e nella sede del pernottamento o della riunione, dietro presentazione di regolare ricevuta o titolo di viaggio obliterato.

Taxi e mezzi pubblici

Sono interamente rimborsabili, dietro presentazione di regolare ricevuta e giustificazione dello spostamento.

Noleggio di auto

Sono rimborsabili esclusivamente se ne derivi un risparmio e previa autorizzazione del Presidente.

B) Spese per alloggio

Camera doppia o doppia a uso singolo

Sono rimborsabili nella misura effettivamente sostenuta, in alberghi fino a quattro stelle dietro presentazione di regolare ricevuta o fattura intestata all'Ordine Ingegneri di Torino.

Frigobar, telefono, lavanderia e bar

Sono rimborsabili con un limite di €. 10,00 giornalieri complessivi.

Sevizi televisivi e collegamenti internet a pagamento

Non sono rimborsabili

Categoria alberghiera

Massimo 4 stelle, salvo motivate eccezioni.

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 - 10123 Torino - Tel. +39 011 562.24.68 - Fax +39 011 562.13.96

E-mail: ordine.ingegneri@ording.torino.it - Sito Internet: <http://www.ording.torino.it>

Cod. Fisc. 80089290011

C) Spese per vitto

Pasti principali

Sono rimborsabili le spese di due pasti principali, con il limite di €. 100,00 complessivi giornalieri, dietro presentazione di regolare ricevuta o fattura intestata all'Ordine degli Ingegneri di Torino.

Consumazioni varie

Non sono rimborsabili

D) Spese di rappresentanza

Sono ammesse eccezionalmente alle seguenti condizioni concomitanti:

incontro con personalità istituzionali di diretto interesse per la categoria o con personalità di altri Ordini o Collegi professionali;

tipologia di spesa sobria,; se del caso, sono ammessi solo doni simbolici e privi di particolare valore venale;

rendicontazione al primo Consiglio.

E) Pagamento diretto

La Segreteria a richiesta degli interessati, provvede all'acquisto di titoli di viaggio tramite agenzie ed al pagamento diretto dei servizi alberghieri.

F) Piccola cassa

Sono ammesse la liquidazione e l'anticipazione di somme per contanti fino ad un importo di € 500,00 per le finalità che precedono, attingendo dalla dotazione della piccola cassa, previa autorizzazione del Presidente e nei limiti già precisati, con esclusione dei rimborsi per spese di viaggio o di rappresentanza.

G) Rendicontazione

Regolamento, con obbligo di immediata rendicontazione al rientro dalla missione comunque entro e non oltre i 60 giorni dalla data dell'evento.

Per gli iscritti l'obbligo di rendicontazione rileva sul piano deontologico e disciplinare.

Nei riguardi dei dipendenti, si provvede a trattenere dagli emolumenti l'importo anticipato, fino a rendicontazione.

Le modalità di versamento dell'anticipazione sono le medesime della liquidazione.

H) Liquidazione

Per importi superiori a €. 500,00, accredito a mezzo bonifico sul conto corrente bancario comunicato dall'interessato.

La liquidazione delle spese sostenute dai Consiglieri o delegati dal Consiglio per spese di viaggio o di rappresentanza verrà effettuata tramite bonifico bancario.

Gli importi rimborsati non sono gravati da commissioni bancarie.