

N. 19

Deliberazioni di carattere Amministrativo - Contabile

Oggetto: Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e il Controllo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino, adempimenti previsti all'art. 43 "Il cassiere economo e la gestione dei fondi per spese in contanti": dotazione di cassa inizio anno;

Relatore: ing. Luca Gioppo

Ai sensi dell'art. 43 del "Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità ed il Controllo dell'Ordine

degli Ingegneri della Provincia di Torino", che cita quanto segue:

Articolo 43 - Il cassiere economo e la gestione dei fondi per spese in contanti

1. Il cassiere economo viene dotato, all'inizio dell'esercizio, di un fondo il cui importo viene reintegrato durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto delle somme già spese. La consistenza del fondo è determinata in un massimo di €. 1.500,00 ed è deliberata dal Consiglio. Il cassiere deve rendicontare mensilmente al Presidente. Raggiunta la soglia di €. 300,00 avviene il reintegro.

2. Il cassiere economo è incaricato di provvedere al pagamento delle minute spese, delle spese per le piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali, delle spese postali, di locomozione e per l'acquisto di giornali, nonché di pubblicazioni periodiche e simili, ciascuna di importo non superiore, di norma, a €. 500,00. Tale importo può essere determinato in misura diversa con apposita delibera del Consiglio.

3. Per spese di importo fino a €. 25,00, ove non prevista l'emissione di documento fiscale (fattura, ricevuta o scontrino), il cassiere economo è esonerato dalla presentazione della documentazione e per spese fino a €. 500,00 è ammessa la presentazione dello scontrino o ricevuta fiscale in luogo della fattura, salvo diverse prescrizioni connesse alla disciplina tributaria.

4. Nessun pagamento può essere eseguito dal cassiere economo con il fondo a disposizione senza l'autorizzazione in via breve del Presidente ovvero nell'ordine di una fra le seguenti cariche: il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere.

5. Il cassiere economo può ricevere in custodia, depositandoli in appositi armadi di sicurezza in dotazione, oggetti di valore, titoli, assegni per fornitore o per quiescenza del personale, buoni pasto e buoni benzina di pertinenza dell'Ente. I movimenti di carico e di scarico relativi ai valori in custodia, devono essere annotati in un registro preventivamente numerato.

6. Il cassiere economo ed un suo supplente sono nominati dal Direttore, ove nominato, o, in assenza dal Consigliere Tesoriere, durano in carica per tre anni salvo rinnovo. Le modalità di esecuzione delle sue attività sono disciplinate con apposito atto interno da parte del Direttore, ove nominato.

7. Alla fine dell'esercizio il cassiere economo restituisce mediante versamento all'Istituto di credito le somme non utilizzate, il Consiglio dell'Ordine delibera ai sensi dell'art. 43 il ripristino della cassa economale con l'integrazione di cassa di € 1.500,00.

DELIBERAZIONE APPROVATA NEL CONSIGLIO DEL 14.01.2021

all'unanimità | **X** |

a maggioranza | |

voti favorevoli n. _____

voti contrari n. _____

astenuti n. _____

Il Segretario verbalizzante
Elisa Lazzari

Il Presidente
Alessio Toneguzzo

Il Segretario
Fabrizio Mario Vinardi

File: D019def