

## **CENNI PRELIMINARI E CRITERI DI FORMAZIONE**

Il bilancio di previsione per l'anno 2021, composto dal Preventivo Finanziario – Gestionale e dalla presente Relazione di accompagnamento, è stato predisposto nel rispetto dei principi contenuti nel “Regolamento per l'amministrazione, la contabilità ed il controllo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino”, approvato con Deliberazione di Consiglio n° 41 del 24 gennaio 2006 e successive modificazioni. Tale regolamento disciplina i criteri di gestione e le procedure amministrative, finanziarie e contabili dell'Ordine, e all'art. 17 indica i principi a cui il bilancio di previsione deve conformarsi ovvero ai principi di: efficienza, efficacia ed economicità dell'azione per il perseguimento delle finalità previste dall'Ordinamento. Lo stesso regolamento, all'art. 9, prevede che il preventivo finanziario sia sottoposto all'approvazione dell'assemblea generale degli iscritti.

### **Punto della situazione al 31 dicembre 2020**

Il risultato delle attività di recupero delle quote arretrate è stato significativo, anche grazie all'attività del Consiglio di Disciplina. Purtroppo si conferma la tendenza di colleghi - c.d. “seriali” - a non pagare la quota entro i termini previsti anche se in misura minore rispetto all'anno precedente; una ragguardevole parte di queste quote, dopo numerosi solleciti, viene recuperata. Questa situazione, purtroppo, genera una impossibilità di disporre dell'intero ammontare delle entrate per l'ente.

Per quanto sopra esposto il Consiglio ha deliberato di anticipare la scadenza del pagamento della quota dal 31/12 di ogni anno al 31/3 di ogni anno e di incaricare l'Agenzia delle Entrate/Riscossioni alla riscossione delle quote non saldate entro il periodo.

Questa procedura ha lo scopo di assicurare all'ente una certezza delle entrate oltre che garantire i colleghi in regola con il pagamento delle quote.

A causa della pandemia, gli eventi e le iniziative in presenza pianificate sono state cancellate e ove possibile reindirizzate verso una fruizione on-line.

Per affrontare la limitazione nel frequentare gli spazi dell'Ordine il Consiglio ha provveduto in tempi rapidi a dotare l'ente di soluzioni di conferenze online che hanno consentito alle commissioni di continuare a svolgere il proprio operato e di continuare a supportare le attività a favore della categoria.

Dopo un approfondita analisi è stato possibile definire lo status della Fondazione come “in house” dell'Ordine grazie ad un cambio di statuto attuato dalla medesima che consentirà un rapporto più snello tra i due enti.

È stato completato l'ammodernamento della sala consiglio dell'Ordine con dotazioni adeguate alla videoconferenza e allo streaming.

### **Bilancio 2021**

Dato il permanere del contesto “emergenziale da COVID-19” in cui questo bilancio viene presentato, il Consiglio ha deciso di continuare a pianificare secondo uno scenario di tipo “worst case”, nel quale la ripresa non avverrà prima dell'estate e le ripercussioni, non solo per la categoria e gli iscritti, ma per il paese in generale saranno molto pesanti. A questo si aggiungono le prossime elezioni per il rinnovo del Consiglio.

Questo bilancio vuole pertanto essere prudente, aperto ad una possibile ripresa, senza vincolare il consiglio entrante a specifiche iniziative.

Le direttrici che il Consiglio ha individuato come fondamentali sono:

- investimenti a tutela del personale dipendente OIT e dello smart working
- tutela degli iscritti
- supporto alle istituzioni fornendo il contributo della nostra categoria

- tutela della propria Fondazione e del personale della medesima

### ***Tutela del personale dipendente***

Il bando per la sostituzione della risorsa andata in quiescenza nel 2020 non ha portato i frutti sperati, poiché nessuno dei candidati ha superato le selezioni; questo ha causato un sovraccarico per la struttura. Il bando sarà ripresentato nel 2021, non solo per la risorsa in categoria C, ma anche per una risorsa in B.

Sono stati pianificati nuovi investimenti sfruttando il rinnovo del contratto di noleggio operativo delle postazioni di lavoro andando a dotare l'ente di postazioni portatili così da facilitare il lavoro in mobilità, come anche è a piano di dotare i dipendenti di connettività dati.

### ***Tutela degli iscritti***

Gli iscritti all'Ordine si stanno trovando da ormai un anno a vivere momenti di estrema difficoltà. Per questo motivo il Consiglio ha scelto di concentrare tutti i propri sforzi e risorse confermando i servizi per gli iscritti:

- le norme UNI a 15 €/cad.;
- il progetto "Salute" consistente nell'adesione ad una convenzione in campo sanitario, normalmente fruibile dalle sole grandi aziende, che consente all'iscritto e a 4 famigliari di usufruire di una ampia serie di strutture sanitarie in campo dentistico, esami e visite specialistiche e quest'anno incrementato con il servizio addizionale di fisioterapia.

L'adozione delle piattaforme di formazione a distanza utilizzate sia in autonomia dalle commissioni dell'Ordine sia affidate in gestione alla Fondazione per l'erogazione dei corsi dell'Ordine in modalità di FAD sincrona hanno sopperito alle necessità di formazione dei colleghi.

In merito agli usuali CFP gratuiti garantiti dall'Ordine, quest'anno è stato deciso un approccio a due passi:

- un primo approccio tramite un fornitore esterno per una fornitura minimale di 1 corso FAD gratuito (ma senza limite di CFP erogabili nel contesto di quel corso)
- un secondo approccio delegando i classici 15 CFP alla Fondazione che dovrà arricchire la piattaforma FAD dell'Ordine con corsi progettati ad hoc

### ***Supporto alle istituzioni***

La presenza dell'Ordine sui tavoli istituzionali è fondamentale soprattutto per una partecipazione attiva della categoria sui temi della ripresa come per tutte le altre tematiche.

L'Ordine opererà con le sue commissioni a supporto delle istituzioni sfruttando l'ormai consolidato ruolo dell'ente sui tavoli istituzionali.

### ***Tutela della Fondazione***

Con il cambio di statuto della Fondazione si è completato il percorso di trasformazione della medesima in una "in house" che le consentirà di operare con maggiore snellezza con l'Ordine.

I servizi che l'Ordine commissionerà nel 2021 alla Fondazione si stima possano ammontare a circa 100.000 € e saranno indirizzati alle seguenti attività:

- Gestione portale CNI
- Tutoraggio piattaforme webconference
- Realizzazione corsi FAD
- Supporto alla digitalizzazione degli archivi

Come consolidato permane il capitolo "accantonamento fondo svalutazione crediti" che va a rappresentare le quote dell'anno che gli iscritti non versano entro i tempi necessari; il calcolo per determinare l'entità del fondo è elaborato sulla base delle percentuali medie di riscossione delle quote di iscrizione dell'ultimo quinquennio effettuando il calcolo del complemento a 100 in termini di percentuali di inesigibilità.

Da tale calcolo la percentuale media viene ad essere definita al 11,0725% che applicata alle quote

del 2021 e arrotondata per eccesso porta alla cifra 152.885,34.

Importante evidenziare come sia stato mitigato il trend di morosità degli iscritti rispetto agli anni passati, anche se resta una percentuale significativa che colleghi cronicamente in ritardo con il pagamento della quota che deve essere “rincorso” dagli uffici e che regolarizza nell’anno seguente.

Il recente cambiamento normativo relativo al domicilio fiscale e alla necessità di dotarsi di PEC dovrebbe contribuire a ridurre il problema di comunicazione tra l’ente e gli iscritti.

Altro fattore importante è l’adesione dell’ente al sistema obbligatorio di riscossione PagoPA.

Il sito istituzionale resta una priorità per arrivare ad avere uno strumento utilizzabile per la comunicazione delle commissioni e fruibile dagli iscritti. Questo farà parte del processo di transizione digitale dell’ente.

Nelle uscite dell’anno, da un punto di vista finanziario gestionale, figura anche il TFR di una risorsa che ha chiesto l’autorizzazione alla mobilità, facendo ipotizzare un suo potenziale passaggio ad altro ente, ovviamente da un punto di vista della gestione dei fondi accantonati questo andrà a svincolare la relativa somma nel fondo TFR.

Il bilancio prevede pertanto di utilizzare parzialmente l’avanzo di amministrazione esercizi precedenti per euro 186.815,34 proprio per tenere conto del potenziale TFR e dei crediti di dubbia esigibilità.

## Entrate

Le entrate correnti sono costituite da:

### **01.001 - entrate contributive a carico iscritti**

I contributi sono calcolati secondo il criterio differenziato approvato da Consiglio con delibera n° x del 17/12/20 ovvero di:

- € 200 quota annuale ordinaria;
- € 90 quota ridotta per i primi tre anni di iscrizione per i giovani di età inferiore a 35 anni;
- € 100 per gli iscritti aventi più di 75 anni di età.

Il totale previsto delle entrate derivante dalle quote dell'anno 2021 è pari a: € 1.308.400,00 mentre quello delle quote ridotte è: € 64.060,00

### **01.003 - quote partecipazione all'onere gestionale**

Sono previste in € 308,68 derivanti dai proventi per la liquidazione delle parcelle, in coerenza con gli anni passati;

Sono stati inseriti i diritti di segreteria legati ai contributi per l’erogazione di corsi da parte di enti esterni per un ammontare pari a € 8.000,00, più in linea con il consuntivo, benché questa rappresenti una entrata stimata in base ad un dato storico.

### **01.008 – entrate per attività formative e culturali**

I relazione al cambiamento dei rapporti tra l’Ordine e la propria “in house”, la Fondazione, non è più previsto di inserire nel bilancio dell’Ordine una voce relativa alle attività di formazione, avendo delegato tale attività alla medesima.

### **01.009 - redditi e proventi patrimoniali**

Non si prevedono cautelativamente interessi sul conto corrente (attivi c/Cariparma);

### **01.011 - entrate non classificabili in altre voci**

In quest’anno, poiché il consiglio ha deciso di non essere più intermediario nella fornitura del

timbro, demandando all'iscritto di commissionarsi il timbro in autonomia, sempre secondo un modello pubblicato cui essere conformi.

Il totale delle entrate correnti è pari a **€ 1.380.768,68**. Considerando l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione pari a € 186.815,34 e le partite di giro (che si stimano pari a € 234.000,00) il totale complessivo delle entrate è pari a **€ 1.801.584,02**

## USCITE

### 11 - USCITE CORRENTI

Sono complessivamente previste in **€ 1.492.225,34**, sempre al netto delle partite di giro e delle uscite in conto capitale, come di seguito ripartite:

#### **11.001 - uscite per gli organi dell'ente**

sono previste uscite per un totale di € 27.300,00 così ripartito:

- 0001 - rimborsi consiglieri € 2.000,00
- 0002 - assicurazione consiglieri € 7.800,00
- 0003 - per assemblea iscritti € 2.500,00
- 0004 - Elezioni rinnovo Consiglio € 15.000,00

Il 2021 sarà anno di elezioni e, pur nell'incertezza di come sarà possibile svolgerle, il bilancio prevede una uscita basata sulle spese usuali e storiche.

#### ***11.002 - oneri personale in attività di servizio***

Le uscite prevedono la possibilità di inserire, oltre alle attuali 5 risorse, altre due persone, prevedendone la disponibilità negli ultimi 4 mesi dell'anno.

Sono previste in € 319.230,00 così ripartite:

- 0001 - per stipendi, altri assegni fissi del personale € 170.000,00
- 0002 - per oneri contributivi € 75.000,00
- 0004 - indennità di fine rapporto € 3.000,00
- 0005 - spese per la formazione professionale € 5.000,00
- 0006 - fondo incentivazione € 48.000,00
- 0007 - per buoni pasto € 11.000,00
- 0008 - straordinari € 7.230,00

#### **11.003 - uscite per acquisto beni consumo—servizi**

E' prevista una spesa di € 233.200,00 così ripartita

- 0001 - per libri, riviste, giornali € 1.000,00
- 0002 - per bevande € 3.250,00
- 0003 - per materiale di consumo € 2.500,00
- 0004 - per uscite di rappresentanza € 3.000,00
- 0005 - per timbri € 0
- 0006 - spese diverse di segreteria € 0
- 0008 - per collegio dei revisori € 25.000,00
- 0009 - per consulenza legale € 11.000,00
- 0010 - per consulenza amministrativa € 13.000,00
- 0011 - per consulenza del lavoro € 4.700,00
- 0012 - per consulenza informatica, € 29.800,00
- 0013 - rapporti con l'esterno € 33.000,00
- 0014 - per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione € 3.500,00

- 0015 - per consulenze varie € 28.550,00
- 0016 - spese di gestione lascito Bertelè € 500,00
- 0017 - premiazione 40 e 50 anni di laurea € 35.000,00
- 0018 - premio ingegnere innovativo, premi di studio € 8.000,00
- 0019 - consulenze anticorruzione e trasparenza € 10.000,00
- 0020 - consulenze qualità € 10.500,00
- 0021 - servizi sede € 10.900,00

Rispetto all'anno precedente si sono ridotte le uscite relative ai timbri e alle spese di segreteria.

Sono aumentate le spese informatiche perché la nuova modalità di smart working ha generato e genererà la necessità di maggiore supporto.

Anche i servizi di supporto all'attività legata alla trasparenza sono stati incrementati.

Sono aumentate anche le altre consulenze varie per la necessità di attivare un secondo bando per l'assunzione di un dipendente in categoria C e B.

#### **11.004 - uscite per funzionamento uffici**

La spesa complessiva prevista è di € 218.000,00 così ripartita:

- 0001 - per affitto dei locali sede dell'Ordine e della Fondazione € 100.000,00
- 0002 - per le spese condominiali e di riscaldamento € 23.000,00
- 0003 - per servizi di telefonia fissa, mobile, adsl € 6.700,00
- 0004 - per servizi di fornitura energia € 7.000,00
- 0005 - per servizi di pulizia € 12.000,00
- 0006 - per cancelleria e stampati € 5.700,00
- 0007 - per valori bollati € 500,00
- 0008 - francobolli € 1.000,00
- 0009 - per servizi postali € 500,00
- 0010 - per manutenzione hardware € 200,00
- 0011 - per manutenzione mobili ed immobili € 6.700,00
- 0012 - per manutenzione e noleggio macchinari ufficio € 29.700,00
- 0013 - per servizi e noleggi informatici € 24.500,00
- 0014 - per assicurazione sede, consiglio, consiglio disciplina e informatica € 500,00;

In questo caso ritroviamo un valore più elevato nella manutenzione e noleggio di macchinari d'ufficio poiché è previsto un aggiornamento nel parco della PdL anche per meglio affrontare la transizione allo smart working.

Nella voce servizi e noleggi informatici ricadono le licenze per le soluzioni di web conference di cui OIT si è dotato per consentire l'attività delle commissioni anche nel periodo di quarantena oltre che per la formazione a distanza erogata anche tramite la Fondazione.

#### **11.005 - uscite per prestazioni istituzionali**

Visto il permanere del contesto della pandemia questo capitolo conserva una variazione nella sua composizione andando in ogni caso in riduzione.

Sono state ridotte le spese per le partecipazioni a convegni e seminari poiché o questi sono stati cancellati o vengono erogati in modalità di videoconferenza; è stata mantenuta una voce minimale, auspicando in una possibile ripresa delle attività una volta completato il piano vaccinale. Allo stesso modo si sono incrementati i fondi destinati all'organizzazione di convegni e seminari per dare all'ente la possibilità di riprendere una gestione in presenza anche in relazione agli importanti temi collegati alla ripresa e al ruolo della categoria nella medesima.

È stata inclusa una quota relativa alla partecipazione al Congresso Nazionale, anche se al momento della stesura del bilancio non sono note le modalità e le eventuali voci di costo.

Anche i servizi per gli iscritti sono stati ridotti poiché i costi relativi all'erogazione di formazione a distanza dei 15 CFP saranno attribuiti alla Fondazione andando ad ottimizzare l'impiego di risorse valorizzando sempre più il ruolo della Fondazione.

Il valore del capitolo spese per il consiglio di disciplina è conforme all'aspettativa di spesa di competenza anno 2021.

Sono previste uscite per € 260.710,00 così ripartite:

- 0001 - per la tutela professionale € 2.000,00
- 0002 - per la partecipazione a convegni o seminari € 6.000,00
- 0003 - per organizzazione di convegni o seminari € 59.500,00
- 0004 - per le commissioni consiliari € 3.000,00
- 0005 - per la stampa delle circolari, locandine, avvisi € 1.000,00
- 0006 - per la spedizione delle circolari € 0,00
- 0007 - per la stampa rivista € 0,00
- 0008 - per la spedizione del bollettino € 0,00
- 0009 - per parcheggi € 10.000,00
- 0010 - per la consulenza editoriale € 0,00
- 0011 - per la tenuta albo (stampa) € 3.000,00
- 0012 - per nuovi servizi agli iscritti € 33.300,00
- 0013 - per aggiornamento professionale € 6.000,00
- 0014 - per trasporti € 1.000,00
- 0015 - spese allestimento biblioteca, archivio iscritti, riordino pratiche € 4.810,00
- 0016 - spese per camera arbitrale, cert'ing € 1.500,00
- 0018 - iscrizioni ad altri enti € 4.600,00
- 0019 - spese per partecipazione Congresso Nazionale € 5.000,00
- 0020 - uscite consiglio disciplina € 2.000,00
- 0021 - spese recupero crediti morosi € 8.000,00
- 0022 - Partecipazione tavoli di lavoro UNI, CNI, etc. € 4.000,00
- 0023 - Riduzione costi di formazione per giovani iscritti € 6.000,00
- 0024 - Servizi per gli iscritti tramite FOIT € 100.000,00

#### **11.006 - uscite per i trasferimenti passivi**

I trasferimenti passivi previsti per l'anno 2021 sono, come sempre, quelli verso il CNI, l'RPT, la CEI etc.

In totale i trasferimenti passivi sono previsti in € 222.800,00 così ripartiti:

- 0005 - per i contributi al C.N.I. € 190.000,00
- 0006 - per le quote sociali F.I.O.P.A. € 0,00
- 0007 - per CUP, IPE, RETE, CEI € 1.800,00
- 0010 - ASIT € 20.000,00
- 0011 - TuttoIngegnere € 11.000,00

#### **11.007 - uscite per gli oneri finanziari**

Restano in linea con il bilancio preventivo passato le uscite per la riscossione delle quote:

- 0001- per spese e commissioni bancarie € 1.000,00
- 0003- per la riscossione della tassa annuale € 12.500,00
- 0004- per il costo di riscossione delle cartelle esattoriali € 1.000,00

#### **11.008 - uscite per gli oneri tributari**

Le uscite per gli oneri tributari sono in linea con i dati del bilancio consuntivo 2020 e sono previste in € 4.600,00 così ripartite:

- 0001- imposte e tasse € 4.500,00
- 0004 - tributi vari € 100,00

**11.010 – fondo di riserva**

In questa voce viene iscritta la somma relativa al fondo di riserva per spese imprevedute pari a € 25.000,00 come descritta precedentemente.

**11.012 – accantonamento al trattamento fine rapporto**

In questa voce viene iscritta la somma relativa all'accantonamento al trattamento di fine rapporto di competenza dell'anno pari a € 14.000,00.

La voce, ovviamente, non prevede uscita di cassa.

**11.013 – accantonamento al fondo rischi ed oneri**

La voce accoglie l'accantonamento delle quote che potenzialmente non verranno incassate nell'anno pari, come detto precedentemente, a € 152.885,34. Non è prevista una uscita di cassa poiché sono già state opportunamente ridotte le relative voci di entrata nella previsione di cassa.

**11.014 - uscite per iniziative culturali e aggiornamento professionale**

Come detto anticipatamente il bilancio dell'Ordine non prevederà più attività di formazione diretta che viene delegata alla Fondazione; non vi è pertanto più la corrispondente parte di costi.

**12 - USCITE IN CONTO CAPITALE**

Le spese previste ammontano a € 75.358,68 come di seguito ripartite:

**12.002 - uscite per acquisizione di immobilizzazioni tecniche**

Queste uscite che rappresentano spese non ripetibili sono destinate a rinnovare il sito dell'Ordine e al potenziale rinnovo di arredi o dotazione di hardware.

Sono previste in € 30.000,00 così ripartite:

0001- per acquisto mobili ed impianti € 5.000,00

0002- per acquisto macchine d'ufficio € 5.000,00

0003- per acquisto software capitalizzato € 20.000,00

**12.005 - Indennità serv.person. cessato servizio**

Poiché una risorsa ha richiesto l'autorizzazione alla mobilità è opportuno che il bilancio recepisca la possibilità di un'uscita di tale risorsa prevedendo la possibilità dell'uscita del corrispettivo TFR.

La somma corrisponde a € 45.358,68

Il totale a pareggio della previsione di uscite per competenza dell'anno 2021 corrisponde a € 1.801.584,02