

CENNI PRELIMINARI E CRITERI DI FORMAZIONE

Il bilancio di previsione per l'anno 2022, composto dal Preventivo Finanziario – Gestionale e dalla presente Relazione di accompagnamento, è stato predisposto nel rispetto dei principi contenuti nel “Regolamento per l'amministrazione, la contabilità ed il controllo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino”, approvato con Deliberazione di Consiglio n° 41 del 24 gennaio 2006 e successive modificazioni. Tale regolamento disciplina i criteri di gestione e le procedure amministrative, finanziarie e contabili dell'Ordine, e all'art. 17 indica i principi a cui il bilancio di previsione deve conformarsi ovvero ai principi di: efficienza, efficacia ed economicità dell'azione per il perseguimento delle finalità previste dall'Ordinamento. Lo stesso regolamento, all'art. 9, prevede che il preventivo finanziario sia sottoposto all'approvazione dell'assemblea generale degli iscritti.

Punto della situazione al 31 dicembre 2021

Il risultato delle attività di recupero delle quote arretrate è stato significativo, grazie all'adozione di PagoPA e all'attività del Consiglio di Disciplina. Purtroppo si conferma la tendenza di colleghi - c.d. “seriali”- a non pagare la quota entro i termini previsti anche se in misura minore rispetto all'anno precedente; una ragguardevole parte di queste quote, dopo numerosi solleciti, viene recuperata. Questa situazione, purtroppo, genera una impossibilità di disporre dell'intero ammontare delle entrate per l'ente anche se il 2021 ha visto scendere all'8% la quota del non riscosso.

Iniziano ad arrivare i primi risultati dell'incarico ad Agenzia delle Entrate/Riscossioni per la riscossione delle quote non saldate entro il periodo.

Si ricorda che, per quanto spesso spiacevole, questa procedura ha lo scopo di assicurare all'ente una certezza delle entrate oltre che garantire i colleghi in regola con il pagamento delle quote.

Sarà necessario promuovere una campagna di informazione presso gli iscritti che troppo spesso pensano che per disiscriversi dall'Ordine sia sufficiente smettere di pagare.

In merito alle attività delle Commissioni e formative, si continuerà a promuovere iniziative on-line (riunioni in remoto e FAD sincrona) fino ad un assestamento della situazione pandemica, anche se è auspicabile un ritorno all'organizzazione di eventi in presenza in sicurezza.

L'utilizzo degli strumenti on-line ha comportato il beneficio di riuscire a coinvolgere anche i colleghi che risiedono fuori Torino, trasformando quindi la gestione emergenziale in una opportunità di crescita con una ricaduta positiva. La nuova sala multimediale dell'Ordine ha, infatti, consentito alle commissioni di organizzare eventi c.d. “misti” in presenza e in remoto.

Bilancio 2022

Il presente bilancio di previsione è influenzato dal contesto di difficoltà pandemica ancora perdurante all'inizio dell'anno e dalle elezioni previste nel corso dell'anno.

Questo bilancio vuole pertanto essere prudente, aperto ad una possibile ripresa, senza vincolare il consiglio entrante a specifiche iniziative.

Le direttrici che il Consiglio ha scelto di confermare come fondamentali sono:

- investimenti a tutela del personale dipendente OIT e dello smart working/lavoro agile
- tutela degli iscritti
- supporto alle istituzioni fornendo il contributo della nostra categoria
- tutela della propria Fondazione e del personale della medesima

Le direttrici

Tutela del personale dipendente

Il bando per la sostituzione della risorsa andata in quiescenza nel 2020, conclusosi inefficacemente alla sua prima pubblicazione ha avuto un rallentamento nel 2022 per le conseguenze della pandemia

e, di salute dei componenti la commissione. Il bando sarà ripresentato nel 2022, non solo per la risorsa in categoria C, ma anche per una risorsa in categoria B.

Il piano di ammodernamento delle infrastrutture IT dell'Ordine è stato portato a compimento dotando il personale di postazioni di lavoro mobili.

Tutela degli iscritti

Il periodo pandemico ha colpito duramente gli iscritti all'Ordine. Per questo motivo il Consiglio ha scelto di concentrare tutti i propri sforzi e risorse confermando tutti i servizi per gli iscritti:

- le norme UNI a 15 €/cad.;
- il progetto “Salute” consistente nell'adesione ad una convenzione in campo sanitario, normalmente fruibile dalle sole grandi aziende, che consente all'iscritto e a 4 familiari di usufruire di una ampia serie di strutture sanitarie in campo dentistico, esami e visite specialistiche e quest'anno incrementato con il servizio addizionale di fisioterapia.

L'adozione delle piattaforme di formazione a distanza, utilizzate sia in autonomia dalle commissioni dell'Ordine che in gestione alla Fondazione per l'erogazione dei corsi dell'Ordine in modalità di FAD sincrona, hanno continuato a sopperire alle necessità di formazione dei colleghi.

In merito agli usuali CFP gratuiti garantiti dall'Ordine, quest'anno è stato deciso un approccio a due passi:

- nella prima metà dell'anno resta attivo il residuo di contratto con un fornitore esterno per una fornitura minimale di 1 corso FAD gratuito (ma senza limite di CFP erogabili nel contesto di quel corso)
- un secondo approccio delegando i classici 15 CFP alla Fondazione che dovrà arricchire la piattaforma FAD dell'Ordine con corsi progettati ad hoc

Supporto alle istituzioni

La presenza dell'Ordine sui tavoli istituzionali è stata attiva e fattiva sui temi importanti della categoria.

L'Ordine opererà con le sue commissioni a supporto delle istituzioni sfruttando l'ormai consolidato ruolo dell'ente sui tavoli istituzionali.

Tutela della Fondazione

Consolidato il percorso di “in-house” della Fondazione, l'Ordine ha deciso di affidarle le seguenti attività per il 2022, il cui ammontare si prevede possa essere pari a circa 100.000 €, indirizzate alle seguenti necessità dell'ente:

- Gestione portale Formazione CNI
- Tutoraggio piattaforme webconference
- Realizzazione corsi FAD
- Supporto alla digitalizzazione degli archivi

I dati del bilancio

Come ormai consolidato, permane il capitolo “accantonamento fondo svalutazione crediti” che va a rappresentare le quote dell’anno che gli iscritti non versano entro i tempi necessari; il calcolo per determinare l’entità del fondo è elaborato sulla base delle percentuali medie di riscossione delle quote di iscrizione dell’ultimo quinquennio effettuando il calcolo del complemento a 100 in termini di percentuali di inesigibilità.

Da tale calcolo la percentuale media viene ad essere definita al 11,29% che applicata alle quote del 2022 e arrotondata per eccesso porta alla cifra di € 158.109,39.

Importante evidenziare come sia stato mitigato il trend di morosità degli iscritti rispetto agli anni passati, anche se resta sempre significativa la percentuale di colleghi cronicamente in ritardo con il pagamento della quota, che deve essere “rincorso” dagli uffici e che regolarizza nell’anno seguente. Il recente cambiamento normativo relativo al domicilio fiscale con il conseguente utilizzo della PEC, unito all’utilizzo di PagoPA, ha contribuito a migliorare l’attività di riscossione.

Il sito istituzionale resta una priorità per arrivare ad avere uno strumento utilizzabile per la comunicazione delle commissioni e fruibile dagli iscritti. Questa azione farà parte del processo di transizione digitale dell’ente.

Nelle uscite dell’anno, da un punto di vista finanziario gestionale, figura anche il TFR di una risorsa che ha chiesto l’autorizzazione alla mobilità, facendo ipotizzare un suo potenziale passaggio ad altro ente, ovviamente da un punto di vista della gestione dei fondi accantonati questo andrà a svincolare la relativa somma nel fondo TFR.

Il bilancio prevede pertanto di utilizzare parzialmente l’avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti per € 250.568,44, proprio per tenere conto del potenziale TFR e dei crediti di dubbia esigibilità.

Entrate

Le entrate correnti sono costituite da:

01.001 - entrate contributive a carico iscritti

I contributi sono calcolati secondo il criterio differenziato approvato da Consiglio con delibera n° 330 del 9/11/21 ovvero di:

- € 200 quota annuale ordinaria;
- € 90 quota ridotta per i primi tre anni di iscrizione per i giovani di età inferiore a 35 anni;
- € 100 per gli iscritti aventi più di 75 anni di età.

Il totale previsto delle entrate derivante dalle quote dell'anno 2022 è pari a: € 1.312.600,00 mentre quello delle quote ridotte è: € 76.200,00 entrambe in leggero rialzo rispetto all’anno precedente.

01.003 - quote partecipazione all'onere gestionale

Sono previste in € 308,68 derivanti dai proventi per la liquidazione delle parcelle, in coerenza con gli anni passati;

Sono stati inseriti i diritti di segreteria legati ai contributi per l’erogazione di corsi da parte di enti esterni per un ammontare pari a € 8.000,00, più in linea con il consuntivo, benché questa rappresenti una entrata stimata in base ad un dato storico.

01.008 – entrate per attività formative e culturali

In relazione al cambiamento dei rapporti tra l'Ordine e la propria "in house", la Fondazione, non è più previsto di inserire nel bilancio dell'Ordine una voce relativa alle attività di formazione, avendo delegato tale attività alla medesima.

01.009 - redditi e proventi patrimoniali

Non si prevedono cautelativamente interessi sul conto corrente (attivi c/o Cariparma);

01.011 - entrate non classificabili in altre voci

Poiché il consiglio ha deciso di non essere più intermediario nella fornitura del timbro, demandando all'iscritto di commissionarsi il timbro in autonomia, sempre secondo un modello pubblicato cui essere conformi, non è prevista una entrata in questo capitolo e non sarà più prevista la corrispondente uscita, che diventava una mera partita di giro.

Il totale delle entrate correnti è pari a **€ 1.397.108,68**. Considerando l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione pari a € 250.568,44 e le partite di giro (che si stimano pari a € 234.000,00) il totale complessivo delle entrate è pari a **€ 1.881.677,12**

USCITE

11 - USCITE CORRENTI

Sono complessivamente previste in **€ 1.552.334,40**, sempre al netto delle partite di giro e delle uscite in conto capitale, come di seguito ripartite:

11.001 - uscite per gli organi dell'ente

sono previste uscite per un totale di € 40.636,00 così ripartito:

- 0001 - rimborsi consiglieri € 2.000,00
- 0002 - assicurazione consiglieri € 9.136,00
- 0003 - per assemblea iscritti € 5.000,00
- 0004 - Elezioni rinnovo Consiglio € 9.500,00
- 0005 – Congresso nazionale € 15.000,00

Il 2022 sarà anno di elezioni, pertanto, il bilancio prevede una uscita che contempla le spese previste in base al nuovo regolamento elettorale ovvero: una spesa parametrata col numero degli iscritti per l'utilizzo della piattaforma di votazione online, il compenso per il notaio ed eventuali spese accessorie alla gestione.

Nel 2022 è previsto il consueto Congresso Nazionale per il quale è stata dedicata una somma basata sui dati dei regolamenti di iscrizione dei congressi passati: si rammenta che questa voce serve a coprire la quota di "iscrizione" dell'ente Ordine di Torino al Congresso ed è appunto determinata da apposito regolamento.

Rispetto all'anno passato è anche incrementata la voce relativa alle polizze assicurative a causa dell'aumento delle medesime.

11.002 - oneri personale in attività di servizio

In tale capitolo le c.d. "uscite" considerano la possibilità di inserire, oltre alle attuali 5 risorse, altre due persone, prevedendone la disponibilità negli ultimi 4 mesi dell'anno.

Sono previste in € 346.217,14, in aumento rispetto al 2021 per gli adeguamenti contrattuali, così ripartite:

- 0001 - per stipendi, altri assegni fissi del personale € 186.949,88
- 0002 - per oneri contributivi € 81.658,54

- 0004 – indennità di fine rapporto € 2.134,30
- 0005 – spese per la formazione professionale € 5.000,00
- 0006 - fondo incentivazione € 52.924,42
- 0007 - per buoni pasto € 12.320,00
- 0008 – straordinari € 5.230,00

11.003 - uscite per acquisto beni consumo—servizi

E' prevista una spesa di € 227.950,00 in leggera contrazione rispetto al 2021, così ripartita

- 0001 - per libri, riviste, giornali € 900,00
- 0002 - per bevande € 3.000,00
- 0003 - per materiale di consumo € 2.500,00
- 0004 - per uscite di rappresentanza € 3.000,00
- 0005 - per timbri € 0
- 0006 - spese diverse di segreteria € 0
- 0008 - per collegio dei revisori € 25.000,00
- 0009 - per consulenza legale € 11.000,00
- 0010 - per consulenza amministrativa € 12.000,00
- 0011 - per consulenza del lavoro € 4.700,00
- 0012 - per consulenza informatica, € 23.300,00
- 0013 - rapporti con l'esterno € 33.000,00
- 0014 - per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione € 3.500,00
- 0015 - per consulenze varie € 28.060,00
- 0016 - spese di gestione lascito Bertelè € 500,00
- 0017 - premiazione 40 e 50 anni di laurea € 35.000,00
- 0018 - premio ingegnere innovativo, premi di studio € 8.000,00
- 0019 - consulenze anticorruzione e trasparenza € 10.500,00
- 0020 - consulenze qualità € 13.500,00
- 0021 - servizi sede € 10.490,00

Rispetto all'anno precedente ci sono state minime economie attuate ove possibile.

Le spese informatiche, a seguito delle attività svolte nel 2021, dovrebbero rientrare in una gestione più ordinaria.

Anche i servizi di supporto all'attività legata alla trasparenza e alla qualità sono stati incrementati.

Sono aumentate anche le “consulenze varie” per la necessità di attivare il secondo bando finalizzato all'assunzione di un dipendente in categoria C e B.

11.004 - uscite per funzionamento uffici

La spesa complessiva prevista è di € 224.601,15 in leggero rialzo rispetto al 2021 così ripartita:

- 0001 - per affitto dei locali sede dell'Ordine e della Fondazione € 100.000,00
- 0002 - per le spese condominiali e di riscaldamento € 23.000,00
- 0003 - per servizi di telefonia fissa, mobile, adsl € 7.300,00
- 0004 - per servizi di fornitura energia € 7.000,00
- 0005 - per servizi di pulizia € 11.000,00
- 0006 - per cancelleria e stampati € 5.700,00
- 0007 - per valori bollati € 500,00
- 0008 - francobolli € 1.000,00
- 0009 - per servizi postali € 1.000,00
- 0010 - per manutenzione hardware € 200,00
- 0011 - per manutenzione mobili ed immobili € 6.700,00
- 0012 - per manutenzione e noleggio macchinari ufficio € 33.593,75
- 0013 - per servizi e noleggio informatici € 27.630,00
- 0014 - per assicurazione sede, consiglio, consiglio disciplina e informatica € 500,00;

Nella voce servizi e noleggi informatici ricadono le licenze per le soluzioni di web conference di cui OIT si è dotato per consentire l'attività delle commissioni, anche nel periodo pandemico, oltre che per la formazione a distanza erogata altresì tramite la Fondazione.

Gli aumenti rispetto all'anno precedente sono imputabili sostanzialmente agli aumenti delle utenze e dei canoni.

11.005 - uscite per prestazioni istituzionali

In merito alle prestazioni istituzionali il Consiglio ha scelto di riproporre sostanzialmente le medesime voci dell'anno 2021: sono state raccolte le iniziative delle commissioni che costituiscono l'impegno per l'organizzazione a convegni e seminari, sono stati confermati i servizi per gli iscritti ove possibile rinegoziandoli (che si ricorda sono rappresentati dalla convenzione con UNI, alla convenzione Mynet di Blue Assistance e alla convenzione per i crediti formativi gratuiti).

Restano invariate le altre voci.

È stata inclusa una quota relativa alla partecipazione al Congresso Nazionale, anche se al momento della stesura del bilancio non sono note le modalità e le eventuali voci di costo, ma poiché si prevede sia organizzato in presenza, si è inserita una voce più congrua con le spese storiche pre-pandemia.

Anche i servizi per gli iscritti sono stati ridotti poiché i costi relativi all'erogazione di formazione a distanza dei 15 CFP saranno attribuiti alla Fondazione andando ad ottimizzare l'impiego di risorse valorizzando sempre più il ruolo della Fondazione.

Il valore del capitolo spese per il consiglio di disciplina è conforme all'aspettativa di spesa di competenza anno 2022.

Sono previste uscite per € 268.944,00 così ripartite:

- 0001 - per la tutela professionale € 2.000,00
- 0002 - per la partecipazione a convegni o seminari € 6.000,00
- 0003 - per organizzazione di convegni o seminari € 59.500,00
- 0004 - per le commissioni consiliari € 3.000,00
- 0005 - per la stampa delle circolari, locandine, avvisi € 1.000,00
- 0006 - per la spedizione delle circolari € 0,00
- 0007 - per la stampa rivista € 0,00
- 0008 - per la spedizione del bollettino € 0,00
- 0009 - per parcheggi € 10.000,00
- 0010 - per la consulenza editoriale € 0,00
- 0011 - per la tenuta albo (stampa) € 2.732,00
- 0012 - per nuovi servizi agli iscritti € 31.900,00
- 0013 - per aggiornamento professionale € 6.000,00
- 0014 - per trasporti € 1.000,00
- 0015 - spese allestimento biblioteca, archivio iscritti, riordino pratiche € 4.810,00
- 0016 - spese per camera arbitrale, cert'ing € 1.500,00
- 0018 - iscrizioni ad altri enti € 4.502,00
- 0019 - spese per partecipazione Congresso Nazionale € 15.000,00
- 0020 - uscite consiglio disciplina € 2.000,00
- 0021 - spese recupero crediti morosi € 8.000,00
- 0022 - Partecipazione tavoli di lavoro UNI, CNI, etc. € 4.000,00
- 0023 - Riduzione costi di formazione per giovani iscritti € 6.000,00
- 0024 - Servizi per gli iscritti tramite FOIT € 100.000,00

11.006 - uscite per i trasferimenti passivi

I trasferimenti passivi previsti per l'anno 2022 sono, come sempre, quelli verso il CNI, l'RPT, la

CEI etc.

In totale i trasferimenti passivi sono previsti in € 223.056,00 così ripartiti:

- 0005 - per i contributi al C.N.I. € 190.000,00
- 0006 - per le quote sociali F.I.O.P.A. € 500,00
- 0007 - per CUP, IPE, RETE, CEI € 1.556,00
- 0010 - ASIT € 20.000,00
- 0011 - TuttoIngegnere € 11.000,00

11.007 - uscite per gli oneri finanziari

Restano in linea con il bilancio preventivo passato le uscite per la riscossione delle quote:

- 0001- per spese e commissioni bancarie € 1.000,00
- 0003- per la riscossione della tassa annuale € 14.880,00
- 0004- per il costo di riscossione delle cartelle esattoriali € 1.000,00

11.008 - uscite per gli oneri tributari

Le uscite per gli oneri tributari sono in linea con i dati del bilancio consuntivo 2021 e sono previste in € 4.600,00 così ripartite:

- 0001- imposte e tasse € 4.500,00
- 0004 - tributi vari € 100,00

11.010 – uscite non classificabili in altre voci

In questa voce viene iscritta la somma relativa al fondo di riserva per spese impreviste, incrementata rispetto agli anni passati, ed il fondo crediti dubbia esigibilità relativo alle quote che potenzialmente non verranno incassate nell'anno, anche questo incrementato in relazione all'incremento delle potenziali entrate

0001 – riserva 29.800,00

0004 – fondo crediti dubbia esigibilità € 158.109,39

11.012 – accantonamento al trattamento fine rapporto

In questa voce viene iscritta la somma relativa all'accantonamento al trattamento di fine rapporto di competenza dell'anno pari a € 11.540,72.

La voce, ovviamente, non prevede uscita di cassa.

12 - USCITE IN CONTO CAPITALE

Le spese previste ammontano a € 95.342,72 come di seguito ripartite:

12.002 - uscite per acquisizione di immobilizzazioni tecniche

Queste uscite che rappresentano spese non ripetibili sono destinate a rinnovare il sito dell'Ordine e al potenziale dotazione di hardware.

Sono previste in € 48.543,80 così ripartite:

0001- per acquisto mobili ed impianti € 0

0002- per acquisto macchine d'ufficio € 5.843,80

0003- per acquisto software capitalizzato € 42.700,00

12.005 - Indennità serv.person. cessato servizio

Poiché una risorsa ha richiesto l'autorizzazione alla mobilità è opportuno che il bilancio recepisca la possibilità di un'uscita di tale risorsa prevedendo la possibilità dell'uscita del corrispettivo TFR.

La somma corrisponde a € 46.798,92

Il totale a pareggio della previsione di uscite per competenza dell'anno 2022 corrisponde a € 1.881.677,12