

## **CENNI PRELIMINARI E CRITERI DI FORMAZIONE**

Il bilancio di previsione per l'anno 2020, composto dal Preventivo Finanziario – Gestionale e dalla presente Relazione di accompagnamento, è stato predisposto nel rispetto dei principi contenuti nel “Regolamento per l'amministrazione, la contabilità ed il controllo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino”, approvato con Deliberazione di Consiglio n° 41 del 24 gennaio 2006 e successive modificazioni. Tale regolamento disciplina i criteri di gestione e le procedure amministrative, finanziarie e contabili dell'Ordine, e all'art. 17 indica i principi a cui il bilancio di previsione deve conformarsi ovvero ai principi di: efficienza, efficacia ed economicità dell'azione per il perseguimento delle finalità previste dall'Ordinamento. Lo stesso regolamento, all'art. 9, prevede che il preventivo finanziario sia sottoposto all'approvazione dell'assemblea generale degli iscritti.

### **Punto della situazione al 31 dicembre 2019**

Il risultato delle attività di recupero delle quote arretrate è stato significativo, anche grazie all'attività del Consiglio di Disciplina. Purtroppo si conferma la tendenza di colleghi - c.d. “seriali” - a non pagare la quota entro i termini previsti; una ragguardevole parte di queste quote, dopo numerosi solleciti, viene recuperata. Questa situazione, purtroppo, genera una impossibilità di disporre dell'intero ammontare delle entrate per l'ente.

Per quanto sopra esposto il Consiglio ha deliberato di anticipare la scadenza del pagamento della quota dal 31/12 di ogni anno al 31/3 di ogni anno e di incaricare l'Agenzia delle Entrate/Riscossioni alla riscossione delle quote non saldate entro il periodo.

Questa procedura ha lo scopo di assicurare all'ente una certezza delle entrate oltre che garantire i colleghi in regola con il pagamento delle quote.

Nell'anno sono state realizzate alcune iniziative per curare l'immagine della categoria e della professione, sono stati siglati importanti accordi che porteranno frutti nel 2020 e organizzati eventi su tematiche di interesse degli iscritti, oltre alla consueta organizzazione di corsi attraverso la Fondazione dell'Ordine.

Tra le iniziative culturali si vuole sottolineare:

- la partecipazione dell'Ordine alle celebrazioni dei 500 anni dalla scomparsa di Leonardo: “Leonardo: la festa è in musica”;
- l'evento di successo del 2018 – Previnto – ha avuto un seguito nel 2019 grazie alla richieste da parte degli altri ordini di poter avere una versione itinerante del format creato da Torino.

In merito al ruolo sociale, il Consiglio dell'Ordine ha deciso di collaborare con il museo della memoria per fornire una serie di documenti di elevato interesse storico alla conservazione della memoria e della storia con un contributo di più ampio respiro e impatto.

Come di consueto l'Ordine ha partecipato a Restructura con un suo stand e una specifica offerta formativa indirizzata alle distinte necessità dei colleghi e con il contributo delle proprie commissioni.

L'Ordine è stato altresì impegnato, con le proprie commissioni, a fornire consulenze ai cittadini tramite il circuito di Torino Facile nelle biblioteche.

Gli accordi siglati con Città di Torino, il Politecnico di Torino e il Provveditorato agli studi di Torino sono state alcune delle attività politiche che hanno spostato i riflettori sulla categoria e posizionato la professione in una “vetrina” centrale nel contesto torinese.

Il Consiglio già nel 2019 aveva confermato la quota nella stessa misura dell'anno precedente, confermando la riduzione delle quote per gli iscritti giovani e seniores.

## **Bilancio 2020**

Dato il contesto “emergenziale da COVID-19” in cui questo bilancio viene presentato, il Consiglio ha deciso di impostare le previsioni su uno scenario di tipo “worst case”, nel quale la ripresa non avverrà prima dell’autunno e le ripercussioni, non solo per la categoria e gli iscritti, ma per il paese in generale saranno molto pesanti. A muovere questo scenario vi è per esempio la cancellazione della maggior parte degli eventi, come ad esempio il Congresso Nazionale.

Questo bilancio vuole pertanto essere prudente, ma aperto ad una possibile ripresa, andando a tenere in equilibrio prudenza e necessità di supporto alla categoria.

Le iniziative che il Consiglio dell’Ordine aveva intenzione di organizzare sono state accantonate per indirizzare le priorità dell’ente sulle seguenti direttrici:

- investimenti a tutela del personale dipendente OIT
- tutela degli iscritti
- supporto alle istituzioni fornendo il contributo della nostra categoria
- tutela della propria Fondazione e del personale della medesima

### ***Tutela del personale dipendente***

Il carico di lavoro che il personale dell’Ordine ha dovuto gestire in questo contesto è sicuramente importante e questo anche a causa del raggiungimento della quiescenza da parte della signora Cinzia Tramontana. Purtroppo la pandemia ha interrotto il processo di attivazione del bando per la sostituzione della risorsa e questo causerà un sovraccarico per la struttura.

Questa è una situazione che verrà sanata con rapidità appena sarà possibile riprendere con le attività volte all’assunzione di una nuova risorsa.

Sono, inoltre stati fatti degli investimenti al fine di attivare le modalità previste di smart working e saranno attivate iniziative di formazione per le nuove modalità di lavoro, che questa variata condizione lavorativa comporta.

### ***Tutela degli iscritti***

Gli iscritti all’Ordine si stanno trovando nel 2020 a vivere momenti di estrema difficoltà. Per questo motivo il Consiglio ha scelto di concentrare tutti i propri sforzi e risorse incrementando i servizi per gli iscritti:

- i 20 crediti (CFP) gratuiti in modalità di formazione on-line;
- le norme UNI a 15 €/cad.;
- il progetto “Salute” consistente nell’adesione ad una convenzione in campo sanitario, normalmente fruibile dalle sole grandi aziende, che consente all’iscritto e a 4 famigliari di usufruire di una ampia serie di strutture sanitarie in campo dentistico, esami e visite specialistiche e quest’anno incrementato con il servizio addizionale di fisioterapia.

Inoltre, a causa del sopravvenuto divieto di organizzare corsi di formazione in presenza, il Consiglio ha deciso di aumentare gli interventi di formazione a distanza (c.d. “FAD sincrona”) dotandosi di una piattaforma webinar e di coinvolgere la propria Fondazione come attore dedicato al supporto e al tutoraggio per l’erogazione di corsi di elevato livello, ove possibile gratuiti, o in ogni caso a costi estremamente bassi.

Per questo motivo il capitolo di uscita riguardante i servizi per gli iscritti è più che raddoppiato.

### ***Supporto alle istituzioni***

La presenza dell’Ordine sui tavoli istituzionali è fondamentale soprattutto nella pianificazione del dopo emergenza, per poter pianificare al meglio le azioni necessarie a garantire la sicurezza.

Grazie all’attività delle commissioni, che sono state messe in grado di operare durante il periodo di emergenza, è stato possibile fornire un valido supporto alle istituzioni locali e, insieme a tutti gli attori con i quali si è costruita una rete importate di relazioni, si stanno avviando collaborazioni per utilizzare al meglio le competenze della categoria.

### **Tutela della Fondazione**

La Fondazione è stata costituita da questo Ordine come attore fondamentale per il supporto nell'erogazione di formazione agli iscritti.

Per perseguire questo obiettivo i recenti regolamenti CNI hanno richiesto che venisse a cambiare la forma di controllo che l'Ordine deve avere su questa struttura. Per soddisfare il predetto "vincolo" è stata individuata la soluzione della trasformazione della Fondazione in una "in house". Tale cambiamento richiede un cambio di statuto della medesima, che non è stato ancora completato.

Il blocco delle attività, causato dalla pandemia di COVID-19 ha generato e si prevede che possa generare un grave danno all'attività e quindi al bilancio della Fondazione; ponendosi responsabilmente nello scenario peggiore – pertanto - il Consiglio dell'Ordine ha ipotizzato di trovarsi con una struttura che non sarà in grado di portare fatturato se non quello già avviato ad inizio anno. Analizzando il bilancio consuntivo della Fondazione si evince che questa dispone di una solida dotazione di cassa, oltre che una riserva di 97k€ pertanto, essendo i costi della struttura pari a circa 250k€ e prevedendo che la medesima riduca il costo del personale tramite la cassa integrazione, è stimabile che si possa avere una perdita che possa ammontare a 180k€. In questo scenario la Fondazione potrà comunque attingere dalla propria riserva di 97k€.

La trasformazione della Fondazione in "in house" consentirà all'Ordine di affidare specifici servizi alla medesima.

I servizi che l'Ordine commissionerà nel 2020 alla Fondazione si stima possano ammontare a circa 100.000 € e saranno indirizzati alle seguenti attività:

- la gestione delle pratiche amministrative legate alle attività di formazione dell'Ordine
- la gestione dell'accoglienza degli iscritti sulle tematiche legate alla formazione
- il tutoring sulle piattaforme on-line
- la gestione delle piattaforme on-line
- il supporto alla gestione, digitalizzazione e riordino dell'archivio
- predisposizione infrastruttura e formazione corsi FAD 2021 (OIT vuole avere una infrastruttura e delle risorse competenti per produrre e generare corsi per formazione a distanza asincrona per erogare in autonomia i CFP, poichè i costi di affidarsi al mercato sono diventati di anno in anno più elevati e la qualità non sempre adeguata)

---

Il bilancio 2020 si presenta, nelle voci consolidate, sostanzialmente in linea con il bilancio dell'anno precedente, con alcuni importanti elementi di distinzione.

Il primo e più importante elemento è l'introduzione nelle uscite correnti del capitolo "accantonamento fondo svalutazione crediti" che va a rappresentare le quote dell'anno che gli iscritti non versano entro i tempi necessari; il calcolo per determinare l'entità del fondo è elaborato sulla base delle percentuali medie di riscossione delle quote di iscrizione dell'ultimo quinquennio effettuando il calcolo del complemento a 100 in termini di percentuali di inesigibilità.

Da tale calcolo la percentuale media viene ad essere definita al 8,95% che applicata alle quote del 2020 e arrotondata per eccesso porta alla cifra 125.000,00.

L'aspettativa, data l'implementazione del flusso verso l'Agenzia delle entrate/riscossione, è quella di avere, in ogni caso, un dato minore a consuntivo.

Il secondo elemento è connesso all'applicazione delle linee guida sulla formazione del CNI che vogliono l'Ordine come titolare dell'incasso e dei costi per le attività di formazione agli iscritti.

Il terzo elemento importante è la cifra di 100k€ - inserita nella voce "Servizi per gli iscritti tramite FOIT" - destinata, come detto precedentemente, ad una serie di attività affidate alla FOIT in quanto "in house" dell'Ordine. In questa somma si inserisce anche l'avvio di tutto quello che sarà necessario per rendere la Fondazione abile nel poter offrire direttamente la formazione a distanza atta a coprire i 20 crediti gratuiti che l'Ordine ad oggi offre con fornitori esterni.

Tra le spese previste, il Consiglio ha indicato come prioritarie, anche dopo un confronto con le proprie commissioni l'investimento per ammodernare le dotazioni multimediali della sala consiglio e per trasformare il sito istituzionale in uno strumento utilizzabile per la comunicazione delle commissioni.

Nelle uscite dell'anno, da un punto di vista finanziario gestionale, figura anche il TFR della risorsa andata in pensione nel 2020, ovviamente da un punto di vista della gestione dei fondi accantonati questo andrà a svincolare la relativa somma nel fondo TFR.

Nel 2020 oltre all'accantonamento crediti dubbia esigibilità si è conservato, in quantità ridotta rispetto agli anni precedenti, il fondo di riserva ridimensionato in base alla stima per l'anno tenendosi entro i parametri dettati dalla norma e dal regolamento.

Il bilancio prevede pertanto di utilizzare parzialmente l'avanzo di amministrazione esercizi precedenti per euro 158.000,00.

## Entrate

Le entrate correnti sono costituite da:

### **01.001 - entrate contributive a carico iscritti**

I contributi sono calcolati secondo il criterio differenziato approvato da Consiglio con delibera n° 359 del 3/10/19 ovvero di:

- € 200 quota annuale ordinaria;
- € 90 quota ridotta per i primi tre anni di iscrizione per i giovani di età inferiore a 35 anni;
- € 100 per gli iscritti aventi più di 75 anni di età.

Il totale previsto delle entrate derivante dalle quote dell'anno 2020 è pari a: € 1,311,000.00 mentre quello delle quote ridotte è: € 56,360.00

Si precisa che le previsioni di competenza e di cassa differiscono appunto della quota pari all'accantonamento di crediti di dubbia esigibilità per tenere conto che, da un punto di vista di cassa, tale entrata non è certa.

### **01.003 - quote partecipazione all'onere gestionale**

Sono previste in € 300,00 derivanti dai proventi per la liquidazione delle parcelle, in riduzione rispetto agli anni passati;

### **01.008 – entrate per attività formative e culturali**

L'anno 2020 vede l'avvio della riscossione dell'attività di formazione da parte dell'Ordine in linea con le linee guida del CNI.

Le entrate pari a € 46.000,00 € corrispondono ad una prima ipotesi di iniziative portate avanti direttamente dall'Ordine, con il supporto della propria Fondazione in qualità di partner, e costituite da entrate dirette per formazione e entrate da sponsorizzazione.

### **01.009 - redditi e proventi patrimoniali**

Non si prevedono cautelativamente interessi sul conto corrente (attivi c/Cariparma);

### **01.011 - entrate non classificabili in altre voci**

Sono previsti in € 5.000,00 derivanti dalla partita di giro per la fornitura dei timbri.

Il totale complessivo delle entrate è pari a **€ 1,418,660.00**. Considerando l'utilizzo dell'avanzo di

amministrazione pari a € 158,000.00 e le partite di giro (che si stimano pari a € 242.000,00) il totale complessivo delle entrate è pari a **€ 1,818,660.00**

## USCITE

### 11 - USCITE CORRENTI

Sono complessivamente previste in **€ 1,474,660.00**, sempre al netto delle partite di giro e delle uscite in conto capitale, come di seguito ripartite:

#### **11.001 - uscite per gli organi dell'ente**

sono previste uscite per un totale di € 12.300,00 così ripartito:

- 0001- rimborsi consiglieri € 2.000,00
- 0002- assicurazione consiglieri € 7.800,00
- 0003- per assemblea iscritti € 2.500,00
- 0005- quota di iscrizione al congresso nazionale € 0,00;

Come già detto quest'anno il Congresso Nazionale è stato annullato pertanto la voce di uscite per gli organi si è ridotta sensibilmente.

#### **11.002 - oneri personale in attività di servizio**

Le uscite risentono della regolarizzazione delle posizioni contributive dei dipendenti, che ammontano a 6 unità.

Sono previste in € 313.230,00 così ripartite:

- 0001 - per stipendi, altri assegni fissi del personale € 165.000,00
- 0002 - per oneri contributivi € 75.000,00
- 0004 – indennità di fine rapporto € 2.000,00
- 0005 – spese per la formazione professionale € 5.000,00
- 0006 - fondo incentivazione € 48.000,00
- 0007 - per buoni pasto € 11.000,00
- 0008 – straordinari € 7.230,00

#### **11.003 - uscite per acquisto beni consumo—servizi**

E' prevista una spesa di € 223.250,00 così ripartita

- 0001 - per libri, riviste, giornali € 1.000,00
- 0002 - per bevande € 3.250,00
- 0003 - per materiale di consumo € 2.500,00
- 0004 - per uscite di rappresentanza € 3.000,00
- 0005 - per timbri € 5.000,00
- 0006 - spese diverse di segreteria € 3.000,00
- 0008 - per collegio dei revisori € 25.000,00
- 0009 - per consulenza legale € 11.000,00
- 0010 - per consulenza amministrativa € 13.000,00
- 0011 - per consulenza del lavoro € 4.700,00
- 0012 - per consulenza informatica, € 19.000,00
- 0013 - rapporti con l'esterno € 33.000,00
- 0014 - per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione € 3.500,00
- 0015 - per consulenze varie € 19.700,00
- 0016 - spese di gestione lascito Bertelè € 500,00
- 0017 - premiazione 40 e 50 anni di laurea € 35.000,00
- 0018 - premio ingegnere innovativo, premi di studio € 8.000,00
- 0019 - consulenze anticorruzione e trasparenza € 7.000,00
- 0020 - consulenze qualità € 10.500,00
- 0021 - servizi sede € 15.600,00

Rispetto all'anno precedente si sono ridotte le uscite di rappresentanza, ridotte le spese di consulenza informatica avendo ricollocato delle voci che rappresentavano in realtà noleggi di hardware.

Sono aumentate le spese legali poichè il Consiglio si è trovato a dover avere bisogno del supporto in merito a richieste di accesso agli atti, procedure di riscossione, supporto al cambio statuto della Fondazione.

Sono anche incrementati i costi di servizi sede in quanto sarà necessario adeguare la sede per consentire l'accesso ai disabili tramite l'acquisto di un montascale cingolato che consenta al disabile di poter raggiungere i locali dell'Ordine, come anche i costi per l'adeguamento dei locali e il trasloco della segreteria della Fondazione al fine di consentire alla medesima di conservare l'accreditamento regionale.

Anche le spese per l'annuale festa di Natale sono state ridotte, nella speranza che sia possibile incontrarsi, in una modalità compatibile con il contesto in cui ci si troverà a fine anno, ma per conservare una prospettiva di positività.

#### **11.004 - uscite per funzionamento uffici**

La spesa complessiva prevista è di € 208.700,00 così ripartita:

- 0001 - per affitto dei locali sede dell'Ordine e della Fondazione € 100.000,00
- 0002 - per le spese condominiali e di riscaldamento € 23.000,00
- 0003 - per servizi di telefonia fissa, mobile, adsl € 6.500,00
- 0004 - per servizi di fornitura energia € 7.000,00
- 0005 - per servizi di pulizia € 12.000,00
- 0006 - per cancelleria e stampati € 5.700,00
- 0007 - per valori bollati € 500,00
- 0008 - francobolli € 1.000,00
- 0009 - per servizi postali € 500,00
- 0010 - per manutenzione hardware € 200,00
- 0011 - per manutenzione mobili ed immobili € 6.200,00
- 0012 - per manutenzione e noleggio macchinari ufficio € 24.800,00
- 0013 - per servizi e noleggi informatici € 20.800,00
- 0014 - per assicurazione sede, consiglio, consiglio disciplina e informatica € 500,00;

In questo caso ritroviamo un valore più elevato nella manutenzione e noleggio di macchinari d'ufficio a causa dello spostamento di alcune voci che erano state storicamente inserite come consulenza.

Nella voce servizi e noleggi informatici ricadono le licenze per le soluzioni di web conference di cui OIT si è dotato per consentire l'attività delle commissioni anche nel periodo di quarantena oltre che per la formazione a distanza erogata anche tramite la Fondazione.

#### **11.005 - uscite per prestazioni istituzionali**

Visto il contesto della pandemia questo è il capitolo che ha visto i maggiori stravolgimenti.

Sono state ridotte le spese per le partecipazioni a convegni e seminari poichè o questi sono stati cancellati o vengono erogati in modalità di videoconferenza; è stata mantenuta una voce minimale per consentire la gestione dei primi mesi e di una possibile fase di ripresa dove possa essere necessario partecipare ad iniziative che vedano il ruolo della professione più centrale nella società. Questo anche per coprire eventuali compensi per relatori chiamati ad intervenire ad eventi on-line.

Sono aumentate le spese per l'aggiornamento professionale del personale perchè si prevede che l'inserimento di una nuova risorsa richieda della formazione specifica che consentirà di pianificare un'attività di formazione più ampia e generalizzata.

Sono state drasticamente ridotte le iniziative di organizzazione di convegni e seminari poichè sarà estremamente difficile che nell'anno eventi di questo tipo siano realizzabili, sono state mantenute delle somme nella speranza che i tradizionali appuntamenti di fine anno si possano in qualche modo organizzare.

Sono stati incrementati i servizi per gli iscritti investendo fortemente nel campo della formazione online per venire in supporto dei colleghi che in questo periodo difficile necessitano di un accesso a formazione gratuita per poter raggiungere l'ammontare di crediti formativi richiesti.

La cancellazione del Congresso Nazionale ha anche eliminato i costi per la partecipazione.

Le spese di recupero morosità sono state ridotte tenendo conto delle possibili, eventuali, spese che potranno esserci nel rapporto con Agenzia Entrate Riscossioni per il recupero delle morosità arretrate e dell'anno.

Restano sostanzialmente inalterati i fondi destinati al consiglio di disciplina, sempre per la preponderante attività legata ai procedimenti verso i colleghi morosi.

Sono previste uscite per € 271.280,00 così ripartite:

- 0001 - per la tutela professionale € 2.000,00
- 0002 - per la partecipazione a convegni o seminari € 6.000,00
- 0003 - per organizzazione di convegni o seminari € 33.500,00
- 0004 - per le commissioni consiliari € 3.000,00
- 0005 - per la stampa delle circolari, locandine, avvisi € 1.000,00
- 0006 - per la spedizione delle circolari € 0,00
- 0007 - per la stampa rivista € 0,00
- 0008 - per la spedizione del bollettino € 0,00
- 0009 - per parcheggi € 17.000,00
- 0010 - per la consulenza editoriale € 0,00
- 0011 - per la tenuta albo (stampa) € 3.000,00
- 0012 - per nuovi servizi agli iscritti € 56.870,00
- 0013 - per aggiornamento professionale € 6.000,00
- 0014 - per trasporti € 1.000,00
- 0015 - spese allestimento biblioteca, archivio iscritti, riordino pratiche € 4.810,00
- 0016 - spese per camera arbitrale, cert'ing € 1.500,00
- 0018 - iscrizioni ad altri enti € 4.600,00
- 0019 - spese per elezioni Consiglio e partecipazione Congresso Nazionale € 0,00
- 0020 - uscite consiglio disciplina € 13.000,00
- 0021 - spese recupero crediti morosi € 8.000,00
- 0022 - Partecipazione tavoli di lavoro UNI, CNI, etc. € 4.000,00
- 0023 - Riduzione costi di formazione per giovani iscritti € 6.000,00
- 0024 - Servizi per gli iscritti tramite FOIT € 100.000,00

#### **11.006 - uscite per i trasferimenti passivi**

I trasferimenti passivi previsti per l'anno 2020 sono, come sempre, quelli verso il CNI, l'RPT, la CEI etc.

In totale i trasferimenti passivi sono previsti in € 217.800,00 così ripartiti:

- 0005 - per i contributi al C.N.I. € 190.000,00
- 0006 - per le quote sociali F.I.O.P.A. € 0,00
- 0007 - per CUP, IPE, RETE, CEI € 1.800,00
- 0010 - ASIT € 15.000,00
- 0011 - TuttoIngegnere € 11.000,00

#### **11.007 - uscite per gli oneri finanziari**

Restano in linea con il bilancio preventivo passato le uscite per la riscossione delle quote:

- 0001- per spese e commissioni bancarie € 1.000,00
- 0003- per la riscossione della tassa annuale € 12.500,00
- 0004- per il costo di riscossione delle cartelle esattoriali € 1.000,00

### **11.008 - uscite per gli oneri tributari**

La uscite per gli oneri tributari sono in linea con i dati del bilancio consuntivo 2019 e sono previste in € 4.600,00 così ripartite:

- 0001- imposte e tasse € 4.500,00
- 0004 - tributi vari € 100,00

### **11.010 – fondo di riserva**

In questa voce viene iscritta la somma relativa al fondo di riserva per spese impreviste pari a € 25.000,00 come descritta precedentemente.

### **11.012 – accantonamento al trattamento fine rapporto**

In questa voce viene iscritta la somma relativa all'accantonamento al trattamento di fine rapporto di competenza dell'anno.

La voce, ovviamente, non prevede uscita di cassa.

### **11.013 – accantonamento al fondo rischi ed oneri**

La voce accoglie l'accantonamento delle quote che potenzialmente non verranno incassate nell'anno pari, come detto precedentemente, a € 125.000,00. Non è prevista una uscita di cassa poiché sono già state opportunamente ridotte le relative voci di entrata nella previsione di cassa.

### **11.014 - uscite per iniziative culturali e aggiornamento professionale**

In questa nuova voce ricadono le attività di erogazione corsi che devono essere fatte direttamente dall'Ordine, nel rispetto delle linee guida del CNI.

Il dimensionamento del capitolo è minimale proprio perchè l'anno in corso rappresenta un anno difficile in cui avviare tale attività. Ovviamente queste saranno attività che vedranno un supporto attivo da parte della Fondazione che fornirà dei servizi collegati all'erogazione dei corsi.

Per l'anno 2020 si prevede un'uscita pari a € 46.000,00

## 12 - USCITE IN CONTO CAPITALE

Le spese previste ammontano a € 102.000,00 come di seguito ripartite:

### **12.002 - uscite per acquisizione di immobilizzazioni tecniche**

Queste uscite che rappresentano spese non ripetibili sono destinate a rinnovare il sito e la sala consiglio dell'Ordine attività da tempo discussa anche con le commissioni.

Sono previste in € 46.000,00 così ripartite:

0001- per acquisto mobili ed impianti € 21.000,00

0002- per acquisto macchine d'ufficio € 5.000,00

0003- per acquisto software capitalizzato € 20.000,00

### **12.005 - Indennità serv.person. cessato servizio**

In questa voce è ricompresa l'indennità per cessato servizio della risorsa andata in quiescenza a fine aprile 2020.

La somma corrisponde a € 56.000,00

Il totale a pareggio della previsione di uscite per competenza dell'anno 2020 corrisponde a € 1.818.660,00