



# CITTÀ DI VENARIA REALE

## **INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE ED ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE AI NUOVI LAVORI FINANZIATI AL COMUNE DI VENARIA REALE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

L'Amministrazione Comunale di Venaria Reale intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, di incarichi di supporto amministrativo alle attività del Responsabile del Progetto, nella predisposizione degli atti amministrativi di gara relativi ad alcune procedure per l'aggiudicazione di nuovi lavori, per i quali l'Ente ha ottenuto i finanziamenti nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e che sono previsti nel Programma Triennale delle opere pubbliche, ovvero per la definizione di atti endoprocedimentali nell'ambito di procedimenti complessi.

L'acquisizione delle candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere l'affidamento dell'incarico.

Con il presente avviso non è indetta pertanto alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

La finalità della presente indagine è la costituzione di un "Elenco professionisti per lo svolgimento dell'attività amministrativa di supporto al RUP", nel quale verranno inseriti coloro i quali saranno risultati in possesso dei requisiti di seguito specificati.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito ad alcun affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obbligazioni negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo codesta Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Venaria Reale

Settore LL.PP. e Fondi Europei

Piazza Martiri della Libertà, 1

10178 VENARIA REALE (TO)

**Responsabile del Settore LL.PP. E Fondi Europei:** Arch. Roberta CARDACI

### **2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

Compiti di supporto tecnico amministrativo all'attività del RUP (art. 15 comma 6 e art. 3 comma 1 dell'Allegato I.2 del D. Lgs 36/32023) nell'ambito di procedimenti complessi.

*Attività richieste*

Attività di supporto amministrativo relativamente alle funzioni del R.U.P. , così come elencate all'art. 15 e Allegato I.2 del D. lgs 36/32023 – necessarie nelle fasi di programmazione/gestione degli appalti. In via esemplificativa e non esaustiva, le possibili attività vengono di seguito indicate:

*A) Fase pre-gara d'appalto - predisposizione atti*

Predisposizione di tutta la documentazione di gara necessaria all'avvio della stessa, da svolgersi anche attraverso la Centrale Unica di Committenza, da individuare in funzione della tipologia di procedura scelta come sopra, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:

- *predisposizione di avvisi per indagine di mercato per individuazione di operatori economici;*
- *predisposizione dei bandi di gara nella versione integrale e per estratto;*
- *predisposizione del disciplinare di gara;*
- *predisposizione della lettera di invito;*
- *predisposizione modulistica per i candidati e gli offerenti;*
- *predisposizione determinazione a contrarre;*

*B) Fase gara d'appalto - pubblicazioni*

Supportare e prestare assistenza al RUP per tutte le pubblicazioni e comunicazioni che si renderanno necessarie, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:

- *bando sulla G.U.U.E., sulla G.U.RI su altri siti;*
- *risposte scritte ai quesiti di candidati e di offerenti;*
- *ammissioni esclusioni ect.;*

*C) Fase gara d'appalto – svolgimento*

Supportare e prestare assistenza al RUP per tutte le attività necessarie allo svolgimento delle gare di appalto, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:

- *supporto e redazione atti per la nomina delle commissioni giudicatrici nel caso di affidamenti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;*
- *assistenza al seggio di gara e redazione verbali (richiesta la presenza in loco);*
- *supporto nella gestione di contestazioni, eccezioni, osservazioni e precontenzioso in ordine ai documenti presentati ed eventuali problematiche ad essi inerenti- assistenza nella fase di risposta alle richieste di chiarimento da parte dei concorrenti;*
- *supporto per tutte le fasi di gestione della gara;*
- *supporto nella fase di definizione del contratto con l'aggiudicatario della gara.*

*D) Fase post d'appalto - gara*

- *supporto nell'attività di verifica dei requisiti di partecipazione alla gare ivi compresa leattività di verifica di eventuali "offerte anomale";*
- *predisposizione degli atti di aggiudicazione;*
- *pubblicazione e comunicazioni inerenti il provvedimento di aggiudicazione;*
- *redazione avvisi relativi agli appalti aggiudicati.*

*E) Fase post contrattuale – esecuzione dell'appalto*

Supportare e prestare assistenza al RUP per tutte le attività amministrative necessarie alla realizzazione dell'appalto, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:

- *Verifica e predisposizione della documentazione amministrativa in merito ad eventuali subappalti;*
- *Verifica e predisposizione della documentazione amministrativa in merito ad eventuali varianti;*
- *Comunicazione e rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici;*
- *Rendicontazione dei finanziamenti;*

### **3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Considerata la specificità della prestazione e la necessità di coordinare costantemente l'attività di supporto sopra descritta con quella del Rup, potrà essere richiesta al Professionista incaricato **la presenza presso gli uffici del Settore LLPP Fondi Europei**, fino a quattro giorni per ciascuna settimana, secondo orari da

definire in funzione delle esigenze del procedimento e fino ad un massimo di sei ore al giorno, anche non continuative.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE**

I destinatari sono gli operatori economici/soggetti, di cui all'articolo 66 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti legalmente richiesti e, dunque, come implicitamente previsto dalla citata norma, dei titoli di studio e/o abilitazione all'esercizio delle specifiche attività o professioni a svolgersi per conto dell'Ente, in proprio o attraverso propri collaboratori o dipendenti ai quali poter conferire l'incarico in oggetto. L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità, procederà a svolgere specifica istruttoria comparativa tra i professionisti che avranno inviato la propria candidatura, preliminare per l'affidamento dei servizi in oggetto. La scelta, opportunamente motivata, valorizzerà quei profili che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia amministrativa, documentata attraverso la produzione di un dettagliato curriculum da cui risulti l'attività svolta, maggiormente attinente al contenuto dell'incarico.

Per l'inserimento nell'Elenco, i candidati dovranno dimostrare/autocertificare:

- il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- l'esclusione dalle cause di interdizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'assenza di relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza con i dirigenti e/o i funzionari titolari di "Posizione Organizzativa" del Comune di Venaria Reale;
- aver già espletato, nel triennio antecedente all'anno di pubblicazione del presente avviso, attività di supporto al RUP di natura amministrativa per procedimenti soggetti al codice dei contratti pubblici riferiti sia a lavori che a servizi, presso Pubbliche Amministrazioni, oppure aver avuto incarichi a titolo di collaborazione e/o consulenza, progettazione e forme assimilate da parte della pubblica amministrazione o aziende soggette all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici;

Per i candidati che presentino istanza quali persone fisiche-liberi professionisti è richiesta la titolarità di diploma di Laurea Magistrale in Architettura e/o Ingegneria e iscrizione al relativo albo Professionale.

I requisiti potranno essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del DPR 445/2000, munita di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

#### **5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE PER AFFIDAMENTO DIRETTO**

L'incarico sarà affidato direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023. Con il presente avviso il Comune di Venaria Reale non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o gara di appalto, ma esclusivamente procede a formare un elenco dal quale poter scegliere un professionista cui affidare gli incarichi in oggetto. Non è prevista la formazione di una graduatoria tra i partecipanti, l'attribuzione di punteggi né altre forme di classificazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o idonea e di non procedere allo stesso se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

#### **6. TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO**

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi, il corrispettivo dell'attività da svolgersi. Le risorse saranno individuate nel quadro economico del procedimento sulla base di quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016".

## **7. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di manifestazione di interesse, redatta in modo conforme al modulo Allegato A) predisposto dalla Stazione Appaltante e comunque completa di tutti i dati e le informazioni ivi richieste o indicate e comprensiva di dettagliato curriculum da cui risulti l'attività svolta, maggiormente attinente al contenuto dell'incarico, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 11/03/2024**, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **protocollovenariareale@pec.it**.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse ricevute oltre il suddetto termine.

La manifestazione di interesse dovrà contenere tutte le informazioni indicate nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante, che dovranno essere rese e sottoscritte dal professionista/legale rappresentante, ovvero da soggetto munito di poteri di rappresentanza. Il modulo deve pervenire firmato digitalmente, ovvero, se con firma autografa, accompagnato da copia scannerizzata di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse per l'affidamento del SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE AI NUOVI LAVORI FINANZIATI AL COMUNE DI VENARIA REALE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**".

## **8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La stazione appaltante procederà con l'affidamento diretto dell'incarico mediante RdO su MePA, previa adozione di determina motivata.

## **9. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto applicabile, del D. Lgs. 196/2003 e s.m. ed i. esclusivamente nell'ambito della presente procedura per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento.

**Il Dirigente**  
**Settore Lavori Pubblici e Fondi Europei**  
Arch. Roberta Cardaci  
documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005

Allegato A) modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni