Modulo E1 - Parere di congruità per Committenti privati

*(Allegato al "Regolamento sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità* *sui corrispettivi per le prestazioni professionali" - art. 16)*

PG ……………….. del …………………

A …………………………………………...

…………………………………..….……

**PARERE DI CONGRUITA’ PER COMMITTENTI PRIVATI**

Richiesta di parere di congruità presentata dall’Ing. ………….…................................................................................ - Pratica Ordine n. ………….. - dell’importo richiesto (Modulo A) di € …………………………………………………… relativa a …………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..…………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………

a carico di ……………………………………………………………………………………………………………..………..

presentata da

* Professionista incaricato
* Committente

prestazioni affidate con Disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale del ………………..……………..

dell'importo netto di € ……………………….................................................................................................................

svolte sulla base dell'autocertificazione (Modello B allegato)

*(solo per prestazioni rese prima del 29/08/2017)* dell'importo netto di € ………………………………..

* Le prestazioni professionali sono state affidate in data ………………………………………………......e concluse in data……………………………….
* La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data ……………………………………………….
* Motivazione della richiesta:

* contenzioso
* procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc.)
* altro *(specificare) ……………...*.......................................................................................................................

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

**1) TITOLARITA' DELL'INCARICO**

In merito alla titolarità dell'incarico il Consiglio ha verificato che *(elencazione esemplificativa)*:

* esiste / non esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata
* risulta / non risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
* l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
* altro ………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………..…………………………………………...…………………………………………………………………………………..

**2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale il Consiglio ha verificato che *(elencazione esemplificativa)*:

* rispetto all'incarico ricevuto le prestazioni effettivamente eseguite risultano complete / incomplete
* rispetto all'incarico originale ricevuto sono state svolte le seguenti prestazioni aggiuntive e le stesse risultano complete / incomplete ………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….……….…………………………………………...…………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

* quali prestazioni sono giudicate incomplete (elencandole) e perché ……………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

* il grado di complessità delle prestazioni è da ritenersi basso / medio / alto
* le prestazioni sono / non sono state richieste con urgenza
* per le prestazioni relative alla fase esecutiva esistono / non esistono documenti comprovanti la prestazione svolta (giornale dei lavori, verbali, presenza e assistenza al collaudo, ....)
* la distanza del cantiere dalla sede del Professionista incide / non incide in modo rilevante
* l'incidenza dei tempi e dei mezzi impiegati per l'espletamento dell'incarico risulta / non risulta preponderante rispetto al valore economico dell'opera
* sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti sono / non sono da ritenersi pertinenti rispetto all'attività di rilascio del parere di congruità, in quanto

……………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

* le memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" ritenute pertinenti sono state tenute in conto come segue ..................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………..

* altro …………………………………………………...……………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, il Consiglio ritiene congruo il seguente corrispettivo.

**CASO A** Committente privato costituito da **imprese bancarie e assicurative, nonché da imprese non rientranti nelle categorie delle microimprese o delle piccole o medio imprese**, come definite nella raccomandazione 2003/261/CE della Commissione del 6/05/2003 *(nelle ipotesi in cui le convenzioni sono unilateralmente predisposte dalle predette imprese)*.

Ai sensi dell’art.19-*quaterdecie*s del D.L. 16/10/2017 n.148, come convertito dalla Legge 4/12/2017 n.172, in tema di equo compenso, per il rilascio del parere di congruità relativamente alle prestazioni effettivamente svolte, il compenso è considerato **equo** quando risulta proporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto e alle caratteristiche della prestazione, tenuto conto e - a decorrere dall’1 gennaio 2018, per effetto dell’art.1, comma 487, lett. *a*), della Legge 27/12/2017 n. 205 (“*legge di bilancio 2018*”) - in conformità ai parametri contenuti, a seconda dei casi, nel Regolamento per la liquidazione giudiziale dei compensi (**D.M. 20 luglio 2012 n.140**), oppure nel decreto sulle tabelle dei corrispettivi per le attività di progettazione sui servizi di ingegneria e di architettura (**D.M. 17 giugno 2016**), in via integrativa.

**A1**) Prestazioni svolte in modo completo

A1.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare netti € .........................................

A1.2) corrispettivo per le prestazioni determinato secondo i parametri di cui al D.M. 140/2012 *(eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese)*

netti € .......................................

A1.3) il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo *(il maggiore tra A1.1 e A1.2)*

netti € ..................................

**A2**) Prestazioni svolte in modo incompleto

A2.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare netti € ..................................................

A2.2) individuazione della somma delle aliquote relative alla prestazione completa

*(con riferimento ai parametri del D.M. 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al D.M. 17/06/2016 per le parti non comprese)*

A2.3) individuazione della somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute

*(con riferimento ai parametri del D.M. 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al D.M. 17/06/2016 per le parti non comprese)*

A2.4) percentuale di riparametrazione (A2.3/A2.2)

A2.5) corrispettivo contrattuale riparametrato

*(corrispettivo del disciplinare x percentuale di riparametrazione: A2.1 x A2.4)*

netti € ...................................................

A2.6) corrispettivo per le prestazioni effettivamente riconosciute

*(determinato in riferimento ai parametri del D.M. 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al D.M. 17/06/2016 per le parti non comprese)* netti € ...................................................

A2.7) il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo *(il maggiore tra A2.5 e A2.6)*

netti € ...................................................

**CASO B *Tutti gli altri Committenti***

**B1**) Prestazioni in presenza di disciplinare o preventivo, svolte in modo completo

B1.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare o preventivo

netti € ...................................................

B1.2) il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo esposto netti € ...................................................

**B2**) Prestazioni in presenza disciplinare o preventivo, svolte in modo incompleto

B2.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare o preventivo

netti € ...................................................

B2.2) individuazione della somma delle aliquote relative alla prestazione completa

*(con riferimento ai parametri di cui alla casistica prevista nell'art.8 del Regolamento)*

B2.3) individuazione della somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute

*(con riferimento ai parametri di cui alla casistica prevista nell'art.8 del Regolamento)*

B2.4) percentuale di riparametrazione (B2.3/B2.2)

B2.5) il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo riparametrato come segue

*(corrispettivo del disciplinare o preventivo x percentuale di riparametrazione: B2.1 x B2.4)*

netti € ...................................................

Allegati:

* domanda di parere (Modulo A)
* disciplinare o preventivo in forma scritta o digitale / (eventuale autocertificazione di cui al Modulo B solamente per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017)
* elenco dei documenti depositati e timbrati, ai fini della riconducibilità al parere stesso
* calcolo della riparametrazione del corrispettivo (in caso di prestazione svolta in modo incompleto)

N. B.

Il presente parere costituisce un tutt'uno inscindibile con i documenti di cui all'elenco sopra riportato e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.

Il Segretario dell’Ordine Il Presidente dell’Ordine

………………………………….. …………………………………..