

## **CENNI PRELIMINARI E CRITERI DI FORMAZIONE**

Il bilancio di previsione per l'anno 2025, composto dal Preventivo Finanziario – Gestionale e dalla presente Relazione di accompagnamento, è stato predisposto nel rispetto dei principi contenuti nel "Regolamento per l'amministrazione, la contabilità ed il controllo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino", approvato con Deliberazione di Consiglio n° 41 del 24 gennaio 2006 e successive modificazioni. Tale regolamento disciplina i criteri di gestione e le procedure amministrative, finanziarie e contabili dell'Ordine, e all'art. 17 indica i principi a cui il bilancio di previsione deve conformarsi ovvero ai principi di: efficienza, efficacia ed economicità dell'azione per il perseguimento delle finalità previste dall'Ordinamento. Lo stesso regolamento, all'art. 9, prevede che il preventivo finanziario sia sottoposto all'approvazione dell'assemblea generale degli iscritti.

### **Punto della situazione al 15 novembre 2024**

L'attività di recupero delle quote arretrate è proseguita con buoni risultati, attraverso l'impegno del personale dell'Ordine, limitando il ricorso ad Agenzia delle Entrate/Riscossioni solo per gli accertamenti da riscuotere relativi agli anni dal 2014 al 2019.

I risultati dell'attività di recupero sono risultati molto soddisfacenti (come si può evincere dai grafici allegati). Delle risorse recuperate e recuperande, però, solo quelle inerenti l'anno in corso, possono essere utilizzate per finanziare la spesa corrente, mentre quelle relative agli anni pregressi (dal 2023 a ritroso), entreranno a far parte del patrimonio dell'Ordine. Il Patrimonio dell'Ente non può essere utilizzato, di norma, per finanziare la spesa corrente, bensì solo le spese in conto capitale (cioè gli investimenti), a condizione di non intaccare le risorse indisponibili (accantonamenti per TFR, per recupero morosità e Fondo Bertelè). Le risorse indisponibili, inoltre, non devono essere intaccate neanche quando si renda necessario attingere alle risorse in cassa, per finanziare l'attività dell'Ente fino alla data di scadenza del pagamento della quota da parte degli iscritti.

A tal proposito appare necessario evidenziare che, nel bilancio preventivo per l'anno 2025, le spese correnti previste (stipendi, affitti, funzionamento dell'Ente, iniziative a favore degli Iscritti, ecc.) saranno effettuate utilizzando esclusivamente le entrate correnti, costituite quasi esclusivamente dalle quote degli iscritti versate nell'anno di competenza.

Il pagamento delle quote di iscrizione, dal 2021, in forza dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 15 comma 5bis del D.Lgs 179/2012, è possibile esclusivamente tramite PAGO-PA.

Si ricorda che, grazie all'ottenimento di fondi PNRR, il sito dell'Ordine è stato implementato con un link specifico allo Sportello WEB-PA (Portale dei pagamenti del Cittadino) che consente all'iscritto il pagamento della quota di iscrizione.

E' necessario, inoltre, proseguire con l'informazione degli iscritti in merito alle modalità di cancellazione dall'Albo per evitare spiacevoli malintesi. Infatti, spesso i colleghi ritengono che per non essere più iscritti all'Ordine, e quindi non essere più soggetti all'obbligo di corresponsione della quota di iscrizione, sia sufficiente sospendere i pagamenti, mentre è necessaria una delibera di Consiglio a seguito di specifica richiesta scritta dell'interessato in regola con i pagamenti delle quote.

In merito alle attività delle Commissioni, l'esperienza pandemica ha insegnato che esse possono essere svolte con la doppia modalità (in presenza o da remoto). In questo modo si può favorire il coinvolgimento degli iscritti che risiedono fuori Torino e persino degli iscritti ad altri Ordini. La ricaduta positiva su tutti i partecipanti è indubbia ed è una opportunità di crescita per tutta la categoria.

## **Bilancio 2025**

Il presente bilancio di previsione, per quanto riguarda la spesa corrente, è caratterizzato dalla volontà di confermare le due direttrici principali che hanno contraddistinto il bilancio 2024: razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente e ampliamento delle iniziative a favore degli iscritti.

Questo bilancio, però, risente della incomprimibilità delle spese fisse e obbligatorie (che rappresentano circa il 60 % delle spese correnti) e della incertezza di poter incassare, nell'anno in corso, la totalità delle quote di iscrizione (per cui è previsto un accantonamento dell'8,5% delle entrate previste dovute alle quote – percentuale basata su dati storici).

Le direttrici che il Consiglio ha scelto di confermare come fondamentali sono:

- investimenti a tutela del personale dipendente OIT
- servizi per gli iscritti
- supporto alle istituzioni fornendo il contributo della nostra categoria
- supporto alla propria Fondazione e del personale della medesima

Infine, il bilancio preventivo per il 2025 è condizionato dal cambio della sede dell'Ordine, prevista a partire dal mese di marzo. Questo comporterà di dover sostenere importanti spese in conto capitale (lavori di umanizzazione dei locali, rinnovamento e sostituzione degli arredi, rinnovamento e implementazione delle dotazioni tecniche e informatiche finalizzate allo svolgimento di riunioni e di corsi di formazione in presenza e da remoto, ecc.)

### **Le direttrici**

#### ***Tutela del personale dipendente***

La necessità di fornire un servizio agli iscritti sempre più efficiente e tempestivo, ha reso necessaria, alla fine del 2023, l'assunzione di due nuove unità, anche se a tempo determinato. Visto che l'attuale dotazione del personale risponde alle necessità di efficacia ed efficienza che l'Ente vuole perseguire nei confronti degli iscritti, nel corso dell'anno 2025, si provvederà ad attivare un concorso per pervenire all'assunzione a tempo indeterminato di due unità.

Inoltre, si proseguirà con l'attività di riconoscimento delle competenze acquisite nel tempo dal personale, attraverso opportuni passaggi di livello.

Inoltre, poiché al fine di sgravare la spesa corrente, lo scorso anno si è deciso di interrompere il contratto di noleggio dei pc per il personale, provvedendo all'acquisto di una postazione di lavoro per ciascuna unità, per il 2025 sono state inserite, tra le spese in conto capitale, delle risorse per procedere, qualora si rendesse necessario, al parziale rinnovamento o all'implementazione delle suddette dotazioni.

#### ***Servizi per gli iscritti***

Fornire servizi agli iscritti è uno dei principali obiettivi che l'attuale Consiglio di prefigge di perseguire. Per questo motivo il Consiglio ha scelto di concentrare i propri sforzi e risorse confermando o attivando i seguenti servizi per gli iscritti:

- le norme UNI a prezzi agevolati;
- modifica e ammodernamento del sito istituzionale dell'Ordine per renderlo più performante e di più facile e rapida consultazione;

- accoglienza dei neoiscritti all'Ordine con la cerimonia di consegna del timbro e della spilletta da bavero, presso la sede dell'Ordine o in altre sedi, senza oneri per i partecipanti;
- riconoscimento del valore degli ingegneri con maggiore anzianità, attraverso la cerimonia di consegna della medaglia personalizzata, agli iscritti con 40, 50 e 60 o più anni di laurea, presso la sede dell'Ordine o in altre sedi, senza oneri per i partecipanti;
- stipula di convenzioni non onerose per gli iscritti che permettano di accedere a scontistiche particolarmente favorevoli, per attività sportive e culturali (CUS Torino, teatri, musei, ecc.);
- destinazione, anche nella nuova sede, di alcuni locali della sede dell'Ordine alle attività di coworking da parte degli iscritti.

Inoltre, nel 2025 sarà reintrodotta la polizza sanitaria, gratuita per quegli iscritti che vogliono accedere a visite mediche ed esami clinici, alla quale si perverrà tramite una indagine di mercato, interpellando le maggiori compagnie assicurative a livello nazionale.

In merito agli usuali CFP gratuiti garantiti dall'Ordine, quest'anno sono state date indicazioni ai Coordinatori delle Commissioni di organizzare brevi convegni, o giornate formative, ai quali verranno attribuiti CFP gratuiti per gli iscritti.

Infine, anche la Fondazione si è resa disponibile all'erogazione di momenti formativi e di aggiornamento gratuiti in modo che gli iscritti possano agevolmente accumulare i classici 15 CFP.

### ***Supporto alle istituzioni***

Nel corso del 2025 proseguiranno gli incontri tra le cariche direttive e i rappresentanti delle Istituzioni per mettere a disposizione della collettività l'esperienza e la competenza degli ingegneri in tutti i settori di interesse della categoria.

La presenza dell'Ordine sui tavoli istituzionali è attiva e fattiva sui temi di interesse per la categoria e per la collettività.

L'Ordine opererà con le sue commissioni a supporto delle Istituzioni partecipando con i propri rappresentanti, all'uopo delegati, ai tavoli istituzionali già costituiti o costituendi.

### ***Tutela della Fondazione***

L'attività della Fondazione è supportata e stimolata da parte del Consiglio dell'Ordine.

Infatti, il Consiglio dell'Ordine elargisce alla Fondazione un contributo liberale affinché essa possa perseguire il proprio dettato statutario, in quanto si è consapevoli che le attività previste tra gli scopi statuari della stessa hanno una ricaduta positiva diretta sugli iscritti.

Inoltre, la Fondazione continua ad applicare una scontistica a favore dei giovani iscritti che frequentano i corsi da essa organizzati.

## **I dati del bilancio**

Visto il buon andamento dell'attività di recupero crediti, ed in particolare delle quote dell'anno in corso, pur mantenendo il capitolo "Accantonamento fondo svalutazione crediti" (che va a rappresentare le quote dell'anno che gli iscritti non versano entro il 31/12), la capienza del capitolo è stata ridimensionata.

Il sito istituzionale dell'Ordine modificato grazie alla convenzione con la Fondazione del CNI, è stato reso più moderno e interattivo, e viene utilizzato come tester per implementare gli altri siti degli ordini a livello nazionale.

Il bilancio prevede, infine, di utilizzare parzialmente il patrimonio disponibile dell'Ordine per € 465.000,00, per tenere conto della possibile necessità di sostituire o aggiornare in parte le dotazioni informatiche dei dipendenti, per proseguire l'attività di implementazione del sito istituzionale nonché per gli investimenti che il Consiglio dell'Ordine intende effettuare per rendere pienamente fruibili i locali della nuova sede, sia sotto il profilo edilizio che impiantistico.

### **ENTRATE**

Le entrate correnti sono costituite da:

#### ***01.001 - entrate contributive a carico iscritti***

I contributi sono calcolati secondo il criterio differenziato approvato da Consiglio con delibera n° 429 del 12/11/24 ovvero di:

- € 200 quota annuale ordinaria (valida anche per le STP);
- € 80 quota ridotta per i primi tre anni di iscrizione per i giovani di età inferiore a 35 anni;
- € 100 per gli iscritti aventi più di 75 anni di età.

L'attuale Consiglio ha deciso di mantenere inalterate le quote di iscrizione del 2024, differenziate per età e anzianità di iscrizione, quantificando le entrate sulla base del trend di incremento/riduzione delle iscrizioni degli ultimi anni.

Il totale previsto di tutte le entrate derivante dalle quote dell'anno 2025 è pari a: € 1.441.000,00, in ribasso rispetto all'anno precedente.

#### ***01.003 - quote partecipazione all'onere gestionale***

Sono previste in € 500,00 per diritti di segreteria ed in € 2.500,00 derivanti dai proventi per la liquidazione delle parcelle, sostanzialmente invariate rispetto al 2024 in quanto le previsioni del capitolo nel suo complesso, sono state sostanzialmente confermate nel corso dell'anno.

#### ***01.009 - redditi e proventi patrimoniali***

Considerando l'entrata non trascurabile, di competenza dell'anno 2023, derivante da interessi sul conto corrente (attivi c/o Cariparma) che dovrebbe essere sostanzialmente confermata per il 2024, atteso che la giacenza media sul conto corrente sostanzialmente rimane invariata, è stata inserita a bilancio la somma di € 55.000,00 per interessi attivi da conto corrente ordinario.

**01.011 - entrate non classificabili in altre voci**

Poiché il Consiglio ha deciso di non essere più intermediario nella fornitura del timbro, demandando all'iscritto di commissionarsi il timbro in autonomia, sempre secondo un modello pubblicato cui essere conformi, non è prevista una entrata in questo capitolo e non sarà più prevista la corrispondente uscita, che diventava una mera partita di giro.

Nel contempo, però, l'Ordine continuerà a farsi carico della fornitura del timbro e della spilletta da baverò a tutti i neoiscritti che parteciperanno alla cerimonia di accoglienza, prevista periodicamente, presso la sede dell'Ordine o in altre sedi.

Il totale delle entrate correnti, pertanto, ammonta a complessivi € 1.499.000,00 (entrate quote + parcelle + interessi da c/c). Allo stato attuale, non sono previste entrate in conto capitale. Considerando l'utilizzo ipotizzato dell'avanzo di amministrazione pari a € 465.000,00 e le partite di giro (che si stimano pari a € 234.000,00) il totale complessivo delle entrate è pari a € 2.198.000,00.

**USCITE****11 - USCITE CORRENTI**

Sono complessivamente previste in **€ 1.499.000,00**, sempre al netto delle partite di giro e delle uscite in conto capitale, come di seguito ripartite:

**11.001 - uscite per gli organi dell'ente**

Sono previste uscite per un totale di € 55.814,00 così ripartito:

• 0001 - rimborsi consiglieri	€	3.000,00
• 0002 - assicurazione consiglieri	€	9.314,00
• 0003 - per assemblee iscritti	€	2.000,00
• 0005 – Congresso nazionale	€	17.000,00
• 0006 – Timbri	€	4.000,00
• 0007 – Attività Commissioni dell'Ordine	€	20.000,00
• 0008 – Attività Consiglio di Disciplina	€	500,00

Nel 2025 è previsto il consueto Congresso Nazionale per il quale è stata dedicata una somma basata sui dati dei regolamenti di iscrizione dei congressi passati: si rammenta che questa voce serve a coprire la quota di "iscrizione" dell'Ente Ordine di Torino al Congresso ed è appunto determinata da apposito regolamento.

Rispetto all'anno passato la voce relativa alle polizze assicurative non ha subito variazioni. Nel corso del corrente anno verrà effettuata una indagine di mercato, prima di procedere al rinnovo, con particolare attenzione alle polizze di tutela legale e di infortuni per i consiglieri, o per altre esigenze che dovessero emergere.

**11.002 - oneri personale in attività di servizio**

Le risorse allocate in questo capitolo tengono conto della dotazione organica attualmente in essere, della volontà di avere due unità a tempo indeterminato anziché a tempo determinato, nonché dei passaggi di livello già effettuati nel corso del 2024 e di quelli da effettuare il prossimo anno. Inoltre, le spese previste per il 2025 tengono già conto degli

incrementi salariali accordati grazie al rinnovo del contratto nazionale dei dipendenti degli Enti Pubblici.

Sono previste in € 357.230,00, in lieve aumento rispetto al 2024, così ripartite:

- 0001 - per stipendi, altri assegni fissi del personale € 193.000,00
- 0002 - per oneri contributivi € 86.000,00
- 0005 – spese per la formazione professionale € 5.000,00
- 0006 - fondo incentivazione € 55.000,00
- 0007 - per buoni pasto € 13.000,00
- 0008 – straordinari € 5.230,00

### **11.003 - uscite per acquisto beni consumo—servizi**

E' prevista una spesa di € 183.220,00 in aumento rispetto al 2024, soprattutto per l'unificazione di servizi e dei consulenti tra Ordine e Fondazione, così ripartita

- 0001 - per libri, riviste, giornali € 1.000,00
- 0002 - per bevande € 2.700,00
- 0003 - per materiale di consumo € 1.500,00
- 0004 - per uscite di rappresentanza € 4.000,00
- 0006 - spese diverse di segreteria € 750,00
- 0008 - per collegio dei revisori € 26.250,00
- 0009 - per consulenza legale € 30.000,00
- 0010 - per consulenza amministrativa € 11.000,00
- 0011 - per consulenza del lavoro € 10.000,00
- 0012 - per consulenza informatica € 9.000,00
- 0013 - rapporti con l'esterno € 37.000,00
- 0014 - per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione € 3.000,00
- 0015 - per consulenze varie € 7.300,00
- 0020 - consulenze qualità € 1.220,00
- 0021 - servizi sede € 1.500,00
- 0023 – consulenza per adempimenti legislativi € 37.000,00

Rispetto all'anno precedente si è perseguita una razionalizzazione delle varie attività di consulenza tra Ordine e Fondazione, individuando un unico interlocutore per le attività legate alla qualità, all'ANAC, al GDPR, al DPO e ai rapporti con le rappresentanze sindacali nella trattativa decentrata, ai rapporti con l'esterno, alle consulenze amministrative, legali e del lavoro.

Le spese informatiche, anche per merito dell'attivazione del nuovo sito, hanno subito una contrazione.

Le "consulenze varie" sono state mantenute, con previsione di spesa in aumento, anche per tenere conto della necessità di svolgimento del bando per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità.

### **11.004 - uscite per funzionamento uffici**

La spesa complessiva prevista è di € 194.614,57 in riduzione rispetto al 2024, così ripartita:

- 0001 - per affitto dei locali sede dell'Ordine e della Fondazione € 107.666,67
- 0002 - per le spese condominiali e di riscaldamento € 27.000,00
- 0003 - per servizi di telefonia fissa, mobile, adsl € 4.800,00
- 0004 - per servizi di fornitura energia € 6.000,00
- 0005 - per servizi di pulizia € 14.237,00
- 0006 - per cancelleria e stampati € 3.000,00
- 0007 - per valori bollati € 500,00
- 0008 - francobolli € 500,00
- 0009 - per servizi postali € 500,00
- 0010 - per manutenzione hardware € 200,00
- 0011 - per manutenzione mobili ed immobili € 1.500,00
- 0012 - per manutenzione e noleggio macchinari ufficio € 8.000,00
- 0013 - per servizi e noleggi informatici € 20.210,90
- 0014 - per assicurazione sede € 500,00

Le riduzioni di spesa su questo capitolo derivano dalla riduzione del canone d'affitto e delle spese generali (riscaldamento, utenze, manutenzioni impiantistiche, ecc.) dovute al cambio della sede. Tra le uscite, però, si è tenuto conto della buonauscita (pari a due mensilità) che dovrà essere riconosciuta alla proprietà in virtù dell'accordo bonario per la risoluzione consensuale anticipata del contratto di affitto.

#### ***11.005 - uscite per prestazioni istituzionali***

In merito alle prestazioni istituzionali, in aumento rispetto allo scorso anno, il Consiglio ha deciso di proseguire con la stessa impostazione del bilancio 2024, inserendo in questo capitolo alcune attività precedentemente inserite in altri capitoli (per es. Premio Bertelè, Premio Ingegnere Innovativo) e rilocalizzandone altre (per es. Attività delle Commissioni). Sono stati confermati alcuni servizi per gli iscritti (per es. la convenzione con UNI) mentre per altri (per es. polizza sanitaria) è in atto una indagine di mercato, basata su un capitolato all'uopo predisposto, al fine di individuare un interlocutore che fornisca il miglior prodotto alle condizioni più vantaggiose per gli iscritti.

La riduzione dell'ipotesi di spesa per i parcheggi si giustifica con l'ubicazione della nuova sede, più facilmente raggiungibile e con più possibilità di parcheggio che, dopo le 19,00 non è più a pagamento.

È stata inclusa una quota relativa alla partecipazione al Congresso Nazionale, che quest'anno è previsto ad Ancona, favorendo la più ampia partecipazione possibile.

Anche i servizi per gli iscritti sono stati ridotti poiché i costi relativi all'erogazione di formazione gratuita (anche con modalità FAD) per il conseguimento dei 15 CFP saranno attribuiti alla Fondazione, andando così ad ottimizzare l'impiego di risorse e valorizzando sempre più il ruolo della Fondazione.

Il valore del capitolo spese per il consiglio di disciplina è conforme all'aspettativa di spesa di competenza dell'anno 2025.

Sono previste uscite per € 110.998,77 così ripartite:

- 0002 - per la partecipazione a convegni o seminari € 2.500,00
- 0005 - per la stampa delle circolari, locandine, avvisi € 500,00
- 0009 - per parcheggi € 9.000,00
- 0011 - per la tenuta albo (stampa) € 500,00
- 0012 - per nuovi servizi agli iscritti € 34.300,00

- 0013 - per aggiornamento professionale € 1.000,00
- 0015 - spese allestimento biblioteca, archivio iscritti, riordino pratiche € 448,77
- 0018 - iscrizioni ad altri enti € 3.750,00
- 0019 - spese per partecipazione Congresso Nazionale € 26.000,00
- 0021 - spese recupero crediti morosi € 500,00
- 0022 - Partecipazione tavoli di lavoro UNI, CNI, etc. € 6.000,00
- 0025 - spese di gestione lascito Bertelè € 500,00
- 0026 - premiazione 40 e 50 anni di laurea € 20.000,00
- 0027 - premio ingegnere innovativo, premi di studio € 6.000,00

#### **11.006 - uscite per i trasferimenti passivi**

I trasferimenti passivi previsti per l'anno 2025 sono, come sempre, quelli verso il CNI, l'RPT, la CEI etc.. Vengono confermati i trasferimenti, a titolo di erogazione liberale, a FOIT e ASIT. In totale i trasferimenti passivi sono previsti in € 353.581,00 così ripartiti:

- 0005 - per i contributi al C.N.I. € 195.125,00
- 0006 - per le quote sociali F.I.O.P.A. € 3.000,00
- 0007 - per CUP, IPE, RETE, CEI € 2.956,00
- 0008 – Conguagli e iscrizioni altri Enti € 2.000,00
- 0009 - FONDAZIONE € 120.000,00
- 0010 - ASIT € 30.000,00
- 0012 – Altri trasferimenti € 500,00

#### **11.007 - uscite per gli oneri finanziari**

Restano in linea con il bilancio preventivo passato, le uscite per la riscossione delle quote, ma si prevede una contrazione delle spese per l'emissione delle cartelle esattoriali, vista l'intensa ed efficace attività di recupero crediti svolta dal personale interno:

- 0001- per spese e commissioni bancarie € 300,00
- 0003- per la riscossione della tassa annuale € 15.000,00
- 0004- per il costo di riscossione delle cartelle esattoriali € 500,00

#### **11.008 - uscite per gli oneri tributari**

Le uscite per gli oneri tributari sono state dimensionate considerando la nuova sede e sono previste in € 3.256,66 così ripartite:

- 0001- imposte e tasse € 3.156,66
- 0004 - tributi vari € 100,00

#### **11.010 – uscite non classificabili in altre voci**

In questa voce viene iscritta la somma relativa al fondo di riserva per spese impreviste, in linea con la previsione dell'anno passato.

- 0001 – fondo di riserva 29.400,00

### **11.012 – accantonamento al trattamento fine rapporto**

In questa voce viene iscritta la somma relativa all'accantonamento al trattamento di fine rapporto di competenza dell'anno pari a € 12.600,00.

La voce non prevede la corrispondente uscita di cassa.

### **11.013 – accantonamento fondi rischi ed oneri**

In questa voce viene iscritto il fondo crediti di dubbia esigibilità relativo alle quote che potenzialmente non verranno incassate nell'anno, in decremento rispetto all'anno precedente, in relazione ai lusinghieri risultati di incasso ottenuti nel 2024 e in considerazione del rinnovato impegno che verrà profuso dal personale nel corso dell'anno per recuperare le morosità.

- 0004 – fondo crediti dubbia esigibilità € 122.485,00

### **11.014 – costi per iniziative culturali e aggiornamento professionale**

In questo capitolo vengono inseriti gli oneri che il Consiglio ritiene di sostenere nel corso del 2025 per:

- agevolare la formazione dei giovani iscritti (rifondendo la Fondazione per i mancati ricavi dovuti all'applicazione di una scontistica sui corsi seguiti dai giovani ingegneri), aumentando la dotazione;
  - la proposizione di iniziative culturali gratuite a tutti gli iscritti (per es. Giornata Nazionale della Sicurezza in collaborazione con il CNI);
  - la proposizione di iniziative che promuovano la figura dell'ingegnere nei confronti della collettività (per es. Festival dell'Ingegnere, ecc.) o che favoriscano lo sviluppo del senso di appartenenza alla categoria degli ingegneri.
- 0002 – Costi per iniziative culturali € 23.500,00
  - 0003 – Organizzazione convegni, seminari, corsi € 1.500,00
  - 0004 – Riduzione costi di formazione per giovani iscritti € 35.000,00

## **12 - USCITE IN CONTO CAPITALE**

Le spese per investimenti previste nel 2025 ammontano a € 465.000,00 come di seguito ripartite:

### **12.002 - uscite per acquisizione di immobilizzazioni tecniche**

Queste uscite, che rappresentano spese non ripetibili, sono destinate a rinnovare e implementare il sito dell'Ordine, a provvedere ad integrare o sostituire in parte la dotazione di hardware del personale, ma soprattutto ad adeguare, umanizzare e ristrutturare la nuova sede (includendo anche le spese di trasloco e di acquisto dei nuovi arredi).

Sono previste in € 465.000,00 così ripartite:

0001- per acquisto mobili ed impianti € 435.000,00

0002- per acquisto macchine d'ufficio € 20.000,00

0003- per acquisto software capitalizzato € 10.000,00

### **12.005 - Indennità serv. person. cessato servizio**

Non essendo previsto che nel corso dell'anno ci saranno risorse umane collocate a riposo, il corrispondente capitolo non ha capienza.

Il totale a pareggio della previsione di uscite per competenza dell'anno 2025 corrisponde a € 2.198.000,00