

Accordo n. _____

Prot.n. _____

ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI

(appendimento non formale art. 4.3 del Testo Unico 2025)

Tra l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino, con sede legale in corso Trento, 21 C.F.80089290011, rappresentata dal Presidente pro-tempore Ing. Giuseppe Andrea Ferro domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Ordine (d'ora innanzi denominato "Ordine"),

e

la Società _____ con sede a _____
in via _____ n. _____ CF/P.I. _____
nella persona di _____ CF/P.I. _____
domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Ente in qualità di _____
_____ (d'ora innanzi denominata "Sponsor")

premesse che:

- ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia del 15.07.2013, viene demandata agli Ordini territoriali l'organizzazione dell'attività formativa rivolta agli iscritti propri e di altri Ordini territoriali;
- ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale", l'attività di formazione può essere realizzata in cooperazione o convenzione con altri soggetti, e nella fattispecie l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino realizza attività formative anche avvalendosi della propria Fondazione;
- **ai sensi dell'art. 4.3 del Testo Unico 2025 emesso dal CNI:**
 - *“Per Sponsor si intende qualsiasi soggetto privato avente finalità commerciali che fornisce finanziamenti, risorse o servizi ad un Ordine o Provider in cambio di attività promozionali e/o spazi pubblicitari”;*
 - *L'Ordine o il Provider è il titolare esclusivo del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti...omissis..*
 - *L'Ordine o il Provider provvede a raccogliere le iscrizioni e le eventuali quote di partecipazione, che ricadono nella sua esclusiva disponibilità...omissis..*
 - *Nelle locandine e nei programmi delle attività formative è necessario tenere distinti il soggetto organizzatore autorizzato alla relativa erogazione dal soggetto Sponsor. A tal fine, il suo logo e/o la sua denominazione devono essere preceduti dalla dicitura “Sponsor” ed essere di dimensioni non prevalenti rispetto al logo e alla denominazione dell'Ordine o del Provider.*

- *Al fine di evitare condizionamenti occulti tutte le forme di collaborazione e di sponsorizzazione devono essere improntate ai seguenti principi: a) **Evidenza**: tutti i partecipanti ad un evento devono essere chiaramente informati della presenza di Sponsor; b) **Trasparenza**: tutti i rapporti di collaborazione e sponsorizzazione devono essere regolamentati; in locandina, deve essere esplicitata l'eventuale affiliazione e la qualifica del relatore; c) **Regolamentazione**: per tutti gli eventi devono essere regolamentate le modalità delle forme di pubblicità e sponsorizzazione e gli accordi sottoscritti devono essere resi disponibili attraverso il loro caricamento obbligatorio in piattaforma. ... omissis*
- *La pubblicità e le attività promozionali di qualsiasi genere non devono interferire con l'attività di formazione e aggiornamento professionale.*
- *E' vietata la pubblicità di qualsiasi tipo di bene (prodotto o servizio) direttamente nelle aule in cui viene effettivamente svolta l'attività di formazione ... omissis*
- *E' consentito che attività pubblicitarie di qualsiasi tipo di bene (prodotto o servizio) possano essere svolte in sedi adiacenti a quelle dedicate esplicitamente all'attività di formazione..... omissis*
- *E' consentito che attività pubblicitarie di qualsiasi tipo possano essere svolte prima e dopo l'evento formativo ... omissis*
- *Nel materiale didattico sia in forma cartacea che elettronica è possibile inserire forme di pubblicità solo nelle pagine iniziali e finali ... omissis*
- *E' vietata la vendita di materiale da parte dello Sponsor durante eventi formativi.*
- *E' consentita l'apposizione del logo dello Sponsor su:*
 - *programma e locandina dell'evento;*
 - *cartellonistica e segnaletica relativa all'evento;*
 - *lettera d'accompagnamento al programma;*
 - *laccetti porta badge;*
 - *penne, blocchi notes e cartelle;*
 - *atti congressuali;*
 - *cavalierini con ringraziamento sui tavoli durante i servizi di catering (coffee break, lunch, colazioni di lavoro, welcome dinner, cena relatori e moderatori, etc.).*

tutto ciò premesso

con la presente scrittura si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 - Oggetto dell'accordo

Le Parti riconoscono l'interesse comune e con il presente accordo intendono regolamentare il rapporto di sponsorizzazione nel merito dell'attività formativa (apprendimento non formale) dal titolo

“ _____ ”

(d'ora innanzi denominato "Evento") organizzata dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino, eventualmente avvalendosi anche della propria Fondazione, che si svolgerà in data _____ / _____ / _____

presso

la cui partecipazione è a titolo:

- totalmente gratuito;
- a pagamento (indicare il costo pro-capite): _____ ;
- altra forma (indicare) _____ ;

e disciplinare i singoli ruoli e compiti e gli impegni reciproci.

Articolo 2 – Impegni dello Sponsor

Con il presente atto lo Sponsor garantisce che tutte le indicazioni previste nell'art. 4.3 del Testo Unico 2025 (nella premessa solo brevemente citate) saranno rispettate.

Nell'apposizione del logo deve essere chiaramente indicato che il soggetto svolge il ruolo di Sponsor e deve essere chiaramente distinto da quello dell'Ordine organizzatore.

Lo Sponsor può richiedere ulteriori informazioni, per esempio per invio di materiale pubblicitario, ma tali richieste devono essere effettuate direttamente ai partecipanti e al di fuori dall'aula/sala luogo di svolgimento e dall'orario dell'evento formativo.

Al fine di informare i discenti su possibili conflitti d'interesse nel caso in cui un relatore o moderatore o formatore abbia in essere un qualunque rapporto di dipendenza, collaborazione o consulenza con una azienda che distribuisca e commercializzi prodotti direttamente collegati al settore oggetto dell'evento formativo, occorre dichiarare tale rapporto all'inizio dell'intervento, qualora non esplicitato con chiarezza nel programma (ai sensi dell'art. 4 del Testo Unico 2025).

Articolo 3 – Forma di sponsorizzazione

Sottoscrivendo il presente accordo lo Sponsor si impegna a (selezionare una o più voci):

- effettuare il pagamento della Sala, e delle spese ivi collegate, ove si svolgerà l'evento;
- effettuare il pagamento del personale preposto alla rilevazione delle presenze;
- provvedere a regolarizzare il compenso di uno o più relatori (indicare cognome e nome oltre che le tipologie di spese riconosciute); _____

-
-
- offrire il coffee break;
 - offrire il quick lunch;
 - offrire la cena di rappresentanza (intera, per *n*- persone, fino ad un massimo di *xx* euro);
-

offrire materiale di cancelleria per i partecipanti (quale block notes, biro, ecc), specificando la tipologia ed eventualmente la quantità;

effettuare il pagamento della Società esterna privata alla quale verranno demandate tutte le attività di segreteria (come previsto nell'art. 4, paragrafo terzo, del Testo Unico 2025), quali la raccolta delle iscrizioni e delle eventuali quote relative, la fornitura del personale preposto alla rilevazione delle presenze, ecc, fino ad un massimo di *xx* euro (specificare le attività oggetto di esternalizzazione), comunque sotto diretta supervisione dell'Ordine. Indicare eventualmente la Società con la quale poi l'Ordine effettuerà specifico accordo di collaborazione;

altre forme di sponsorizzazione (specificare nel dettaglio);

In alternative alle voci sopra elencate è possibile:

corrispondere l'importo di euro _____ (euro _____/00) alla Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino quale importo forfettario per l'organizzazione dell'attività formativa, sotto diretta supervisione dell'Ordine, la quale provvederà ad emettere regolare fattura.

Articolo 4 – Trattamento dei dati

L'Ordine provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi ai partecipanti all'evento oggetto del presente accordo, secondo quanto previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018 e secondo quanto previsto dal Regolamento per l'aggiornamento delle competenze professionali e dalle Linee Guida 2025.

Lo Sponsor si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Ordine (per i partecipanti solamente nel caso in cui abbiano espresso esplicito consenso) unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo.

Articolo 5 – Oneri e impegni dello Sponsor

Lo Sponsor indica i dati necessari alla creazione del bollettino PagoPA per il pagamento della quota relativa ai diritti di segreteria pari a € 150,00

Denominazione sociale

Indirizzo

Città

Provincia

CAP

Codice Fiscale

Indirizzo di posta elettronica per invio del bollettino

Titolo e data evento

Articolo 6 – Decorrenza e durata

Il presente accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione dell'evento, inteso non solo come svolgimento dello stesso ma nella totalità delle pratiche amministrative che l'Ordine deve adempiere al riguardo.

Articolo 7 – Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla esecuzione del presente accordo.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo un accordo, tutte le contestazioni saranno decise in prima istanza con una semplice procedura di Mediazione.

Qualora il tentativo di conciliazione avesse ulteriormente esito negativo, le parti indicano competente il foro di Torino.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente accordo, restano valide le disposizioni previste nelle norme vigenti in materia.

Articolo 10 – Esito Consiglio dell’Ordine

Il Consiglio dell’Ordine, riunitosi in data _____, ha deliberato la concessione di ____ CFP per l’evento oggetto dell’Accordo

Letto approvato e sottoscritto

Torino, _____

Il Presidente dell’Ordine
Ing. Giuseppe Andrea Ferro

Per lo Sponsor
(timbro e firma)
