Consorzio Comuni Acquedotto Monferrato

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI INGEGNERE PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DA INSERIRE PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO

Il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato, gestore del Servizio Idrico Integrato, visto il CCNL Unico Gas Acqua ed in forza di quanto disposto dal Verbale del C.d.A. del Consorzio in data 15/10/2026 intende selezionare n. 1 candidato per il posto di "INGEGNERE PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA - presso l'Ufficio Tecnico del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato", con sede di lavoro a Moncalvo (AT) Via Ferraris n° 3.

1) Oggetto della selezione

Assunzione full time a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Unico di settore Gas-Acqua vigente pro tempore, di n. 1 Ingegnere.

Il rispettivo profilo è riportato in allegato al presente Avviso di Selezione.

2) Requisiti di accesso alla selezione

I candidati, dell'uno o dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

A. Requisiti Generali
B. Requisiti Professionali

A. ***Requisiti generali*** **di accesso alla selezione**

Il candidato deve possedere, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti ***requisiti generali***:

- essere in possesso di una di queste condizioni:
  a. della Cittadinanza italiana;
  b. della Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  c. di regolare permesso di soggiorno in caso di cittadini extracomunitari;
- del pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e passivo);
- inesistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- non essere collocati in stato di quiescenza;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o altri enti per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziato da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- patente di guida – Categoria B in corso di validità e automunito;
- disponibilità ad operare presso qualsiasi sede/reparto del CCAM all'interno del territorio servito;

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

- disponibilità ad operare in regime di reperibilità.

***B. Requisiti professionali* di accesso alla selezione**

Sono altresì richiesti i seguenti ***Requisiti professionali***:

- possesso di titolo di studio, abilitazioni, iscrizioni secondo quanto previsto nel rispettivo profilo. I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrare l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio e per tutta la durata dello stesso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura o dall'assunzione.

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica della documentazione atta ad accertate il possesso dei Requisiti (generali e specifici) per l'ammissione alla procedura di selezione. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta e/o pratica i soli candidati che, in base agli elementi contenuti nella domanda, risultino in possesso dei requisiti.

3) Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, il rapporto di lavoro avrà natura privatistica e sarà disciplinato, oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in materia, dal CCNL del settore Gas-Acqua UTILITALIA, compreso quanto previsto per il periodo di prova, dallo Statuto consortile, dal Regolamento Assunzioni vigente, dal Modello Organizzativo e Gestionale adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa, dagli accordi aziendali sindacali e dalle disposizioni interne emesse dal Consorzio .

L'inquadramento, secondo la declaratoria del CCNL applicato, è indicato nel profilo allegato al presente avviso di selezione. L'orario di lavoro settimanale è di 38,5 ore. La suddivisione giornaliera sarà in relazione all'inquadramento e al profilo.

Sede di lavoro: Moncalvo (AT). Sarà facoltà del Consorzio, in qualunque momento, il trasferimento della sede di lavoro presso altra sede secondo proprie esigenze organizzative.

Il profilo professionale, il livello di inquadramento e il conseguente trattamento economico saranno stabiliti sulla base dei requisiti posseduti ed in considerazione delle mansioni che verranno attribuite al candidato prescelto con riferimento al livello di preparazione riscontrato in sede di selezione, secondo quanto stabilito dal CCNL applicato. In ogni caso, sulla base degli elementi di cui sopra, l'inquadramento sarà **al 6°** o **al 7° livello** del CCNL Unico Gas-Acqua (Codice CNEL K321).
Retribuzione annua lorda iniziale per il 6° livello è di €. 39.619,51.
Retribuzione annua lorda iniziale per il 7° livello è di €. 41.712,95.
Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Il Consorzio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

4) Presentazione delle domande - termine e modalità

La domanda deve pervenire **entro il termine perentorio del 09/12/2026, ore 16:00**, a pena di inammissibilità, **esclusivamente via posta elettronica certificata** all'indirizzo: risorseumane.ccam@legalmail.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, **utilizzando esclusivamente il modello allegato** al presente avviso e dovrà essere sottoscritta dal candidato.

A pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fronte e retro della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- copia fronte e retro della patente di guida in corso di validità;
- **curriculum vitae e professionale** aggiornato, datato e firmato (preferibilmente redatto in formato europeo) da cui risultino l'esperienza professionale e i titoli di studio posseduti, assieme alla dichiarazione di presa visione dell'Informativa Privacy relativa a questa procedura di selezione. Si rimanda al profilo allegato per ulteriori dettagli sui Requisiti Specifici.

L'avviso integrale sarà pubblicato sul sito istituzionale del consorzio www.ccam.it → "Società Trasparente" alla sezione: Selezione del personale → Reclutamento del personale → Bandi e avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione

e affisso all'Albo pretorio dei Comuni Consorziati e trasmesso agli Ordini Professionali degli Ingegneri delle province di Alessandria, Asti, Torino, Vercelli.

5) Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 2);
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte al precedente punto 4);
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che La domanda è valida se:
  - inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte al punto 4), in conformità di quanto previsto dall'art.65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
  - sottoscritta con firma elettronica idonea secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale;
  - con firma autografa comunque accompagnata da copia leggibile del documento di identità. La sola firma del CV non sostituisce la validità della domanda.

6) Commissione di selezione

La Commissione di selezione è nominata con successivo provvedimento sulla base di quanto previsto dal Regolamento per il Reclutamento del Personale pubblicato sul sito internet www.ccam.it alla sezione: Selezione del personale → Reclutamento del personale → REGOLAMENTO ASSUNZIONI

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la procedura di selezione, comprese le decisioni sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima. Alla Commissione compete il compito della valutazione dei requisiti specifici, la predisposizione e valutazione delle prove e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

7) Valutazione delle candidature - svolgimento fasi procedurali - tempistica e modalità

La procedura di selezione si compone di più fasi:

- una prima fase di verifica della documentazione, dei Requisiti Generali e Professionali di accesso alla selezione (secondo quanto previsto al punto 2 del presente avviso);
- una seconda fase di valutazione dei Requisiti Preferenziali, ossia dei titoli di studio e del curriculum vitae **(massimo punti 35)**;
- una terza fase di Prove Selettive, composta da una prova scritta e da un colloquio tecnico e attitudinale/motivazionale **(massimo 65 punti)**.

La **seconda fase** di valutazione dei Requisiti Preferenziali prevede l'assegnazione di punteggio in base a:

a) voto del diploma di laurea richiesto per l'ammissione alla procedura di selezione (è attribuito un punto per ogni voto maggiore di 105/110). I diplomi di laurea diversamente classificati devono essere riportati a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiore a 0,50.
   - sono attribuiti un massimo di: punti 5

b) esperienza di lavoro maturata negli ultimi 5 anni in studi professionali, società di ingegneria, aziende pubbliche o private o presso pubbliche Amministrazioni in attività di progettazione di opere pubbliche (specificare se progettazione BIM), chiaramente individuabile dal curriculum (punti 1 per ogni anno o frazione di anno non inferiore alle 26 settimane, oppure punti 2 per ogni anno o frazione di anno non inferiore alle 26 settimane in caso di progettazione BIM)
   - sono attribuiti un massimo di punti 5
   - in alternativa, in caso di progettazione BIM, sono attribuiti un massimo di punti 10

c) esperienza di lavoro maturata negli ultimi 5 anni in studi professionali, società di ingegneria, aziende pubbliche o private o presso pubbliche Amministrazioni in attività di direzione lavori di opere pubbliche, chiaramente individuabile dal curriculum (punti 1 per ogni anno o frazione di anno non inferiore alle 26 settimane)
   - sono attribuiti un massimo di punti 5

d) esperienza di lavoro maturata negli ultimi 5 anni in studi professionali, società di ingegneria, aziende pubbliche o private o presso pubbliche Amministrazioni in attività di coordinamento per la sicurezza cantieri ex d.lgs. 81/2008, chiaramente individuabile dal curriculum (punti 1 per ogni anno o frazione di anno non inferiore alle 26 settimane)
   - sono attribuiti un massimo di punti 5

e) esperienza di lavoro maturata negli ultimi 5 anni in ufficio tecnico di aziende pubbliche o private operanti nei Settori regolati oppure nella gestione del Servizio Idrico Integrato (punti 1 per ogni anno o frazione di anno non inferiore alle 26 settimane se in Settori regolati, punti 2 per ogni anno o frazione di anno non inferiore alle 26 settimane se in S.I.I.)
   - per esperienza nei settori regolati sono attribuiti un massimo di punti 5
   - per esperienza nel S.I.I. sono attribuiti un massimo di punti 10

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

I 10 candidati ammessi che risulteranno avere il punteggio più alto saranno oggetto di colloquio tecnico e attitudinale/motivazionale da parte della Commissione.

La **terza fase** di selezione **(massimo 65 punti)** è composta da una prova scritta e un colloquio tecnico e attitudinale/motivazionale.

La prova scritta (massimo 30 punti) prevede la somministrazione di un caso studio da svolgere sviluppando e argomentando le soluzioni tecniche adottate, nonché quesiti volti a verificare le conoscenze specifiche legate al profilo in relazione ai requisiti professionali, alle conoscenze e alle competenze tecniche richieste, a nozioni in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di codice dell'ambiente e di codice dei contratti pubblici.

La prova scritta si compone di un caso studio di cui viene richiesto lo sviluppo e di un questionario di 20 domande a risposta multipla. Per il caso studio viene assegnato un punteggio massimo di 20 punti. Relativamente al questionario, per ogni risposta esatta verrà attribuito il punteggio di 0,5; per ogni risposta errata verrà attribuito il punteggio di -0,4; per ogni risposta non data verrà attribuito il punteggio di -0,1. Il punteggio massimo conseguibile nel questionario è di 10 punti.

Ad esito della prova scritta, la Commissione procederà all'effettuazione di un colloquio conoscitivo, al fine di accertare, non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, anche in relazione ai punti indicati quali requisiti preferenziali, ma anche le effettive capacità, attitudini e motivazioni degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.

Il colloquio tecnico e attitudinale/motivazionale (massimo 35 punti) sarà volto ad approfondire, partendo dagli elementi curricolari, gli aspetti motivazionali e le competenze professionali dei candidati con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere. A partire dagli elementi curricolari, gli argomenti oggetto di discussione e valutazione verteranno in particolare su:

- progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, in relazione alla loro complessità e all'incarico svolto, con particolare riferimento alle infrastrutture idriche
- quadro normativo del settore degli appalti pubblici
- quadro normativo in campo ambientale e in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- conoscenza e utilizzo di programmi di disegno tecnico, contabilità lavori pubblici, GIS e modellazione idraulica
- sistema di regolazione dei Servizi idrici da parte delle *Authority*

Verranno inoltre valutate le capacità attitudinali e gli aspetti motivazionali, quali ad esempio:

- spiccata attitudine a lavorare in team e alla collaborazione con i colleghi
- gestione dei conflitti e risoluzione dei problemi
- orientamento al servizio e alla gestione di rapporti collaborativi con gli stakeholders
- orientamento al risultato e all'ottimizzazione delle risorse

Il punteggio massimo attribuibile è di 100/100 di cui:

- per Requisiti Preferenziali (*curriculum vitae*) 35/35
- per Prova scritta 30/30
- per Colloquio tecnico e attitudinale/motivazionale 35/35

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 25 punti.

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio fissata per il colloquio precluderà l'accesso alla graduatoria finale.

Espletate le prove selettive, la Commissione formerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nei Requisiti Preferenziali e nelle prove della fase selettiva. **Si accede alla graduatoria al raggiungimento del punteggio minimo complessivo di 50 punti su 100**.

L'individuazione della risorsa da assumere sarà effettuata in base al Regolamento per il Reclutamento del Personale pubblicato sul sito internet www.ccam.it alla sezione: Selezione del personale → Reclutamento del personale → REGOLAMENTO ASSUNZIONI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione sarà pubblicato sul portale internet del CCAM all'indirizzo www.ccam.it alla sezione: Selezione del personale → Reclutamento del personale → Bandi e avvisi di selezione attivi per i quali non è più possibile presentare la domanda di partecipazione

Il calendario esatto delle prove selettive sarà pubblicato nella medesima sezione almeno 5 giorni solari prima dello svolgimento delle stesse.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La mancata presentazione comporta rinuncia, salvo impedimento di forza maggiore documentato e comunicato tempestivamente, non appena conoscibile. L'eventuale riconvocazione è disposta con decisione motivata soltanto se sono garantite condizioni equivalenti, segretezza e comparabilità delle prove; non sono ammesse deroghe informali.

In relazione alle fasi valutative, saranno redatti dalla Commissione giudicatrice appositi verbali, riportanti la graduatoria dei candidati.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato nel sito web del Consorzio www.ccam.it alla sezione:

Selezione del personale → Reclutamento del personale → Esiti delle selezioni

8) Graduatoria degli idonei

L'individuazione della risorsa da assumere sarà effettuata in base alla graduatoria redatta dalla Commissione.

La graduatoria rimarrà efficace per **due anni** dalla data pubblicazione della stessa sul sito istituzionale e il Consorzio potrà avvalersene per l'eventuale copertura di posizioni lavorative libere che richiedono compiti, responsabilità e un livello di inquadramento equivalente.

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

La documentazione è conservata per lo svolgimento della selezione e, per gli idonei, per il periodo di utilizzabilità della graduatoria. Successivamente sono conservati soltanto gli atti necessari per gli obblighi documentali applicabili e per l'accertamento o la difesa dei diritti, secondo i termini o i criteri specificati nel piano di conservazione della procedura. Per il candidato assunto si applicano le informazioni sul rapporto di lavoro. La durata della pubblicazione online è distinta dalla conservazione interna ed è limitata a quanto previsto dalla disciplina applicabile.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione.

Il Consorzio procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, prima della stipula del contratto di assunzione.

9) Disposizioni finali

La presente selezione si svolgerà secondo le disposizioni richiamate nell'avviso di selezione, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte del Consorzio, nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente selezione in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura delle posizioni di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, il Consorzio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima dell'assunzione sono svolti gli accertamenti di idoneità alla mansione previsti dalla disciplina applicabile, a cura del soggetto sanitario competente. L'esito è valutato in relazione alle attività effettive e alle eventuali misure necessarie e praticabili secondo legge. Il candidato dovrà risultare fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni alla posizione di cui alla presente procedura. In caso negativo, non si procederà alla stipula del contratto.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che il Consorzio evidenzierà all'interessato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dalle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali e per quanto previsto dal D.Lgs. 104/2022 (c.d. Decreto Trasparenza).

Allegata al presente avviso è riportata l'Informativa ex art. 13-14 GDPR. L'informativa è comunque disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo https://ccam.it/privacy-policy

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

Il Responsabile Protezione Dati designato dal Consorzio è reperibile all'indirizzo dpo@ccam.it

Il Responsabile del Procedimento di selezione è la Sig.ra Eleonora Modolin – Servizio Risorse Umane CCAM.

Consorzio Comuni Acquedotto Monferrato

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici del Consorzio.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: eleonora.modolin@ccam.it.

Moncalvo, 16 Novembre 2026

Il Presidente del Consorzio
Paolo Musso

C.C.A.M.
Consorzio Comuni
Acquedotto Monferrato

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

PROFILO: INGEGNERE

ATTIVITÀ LAVORATIVA PREVISTA

Si riportano di seguito le principali mansioni:

- Progettazione e/o direzione lavori di interventi di nuove opere relative ai servizi acquedotto, fognatura e depurazione
- Progettazione e/o direzione lavori di interventi di manutenzione straordinaria, in particolare di estensioni e sostituzioni reti idriche e fognarie
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- Contabilità lavori
- Predisposizione degli elaborati tecnici e contrattuali necessari nelle procedure di appalto per l'esecuzione dei lavori o di servizi e forniture ad essi collegati
- Svolgimento di sopralluoghi e rilievi tecnici
- Modellizzazione delle reti idriche e fognarie
- Attività di supporto ai Responsabili del Servizio Idrico Integrato

REQUISITI PROFESSIONALI

Si riportano di seguito i Requisiti Professionali richiesti dalla procedura di selezione:

- possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria civile (LM-23) o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35) o equivalente. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente
- possesso di abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione ad albo professionale
- possesso di abilitazione al coordinamento per la sicurezza nei cantieri, come coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) e in fase di esecuzione (CSE), ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

I requisiti di ammissione espressamente individuati devono sussistere alla scadenza delle domande, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il candidato comunica le variazioni rilevanti. La perdita temporanea di un requisito, opportunamente comunicata dal candidato, è valutata in relazione alla sua natura e alla fase della procedura. Dopo l'assunzione si applicano la legge e il CCNL, con le verifiche sulle mansioni e le garanzie previste.

REQUISITI SPECIFICI

Si riportano di seguito i Requisiti Specifici che il candidato dovrà evidenziare sul *curriculum vitae* e professionale in relazione alla presente procedura di selezione:

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

a) grado di conoscenza ed esperienza e utilizzo del programma di disegno tecnico Autocad per l'elaborazione di tavole grafiche, del pacchetto Office, di software GIS
b) grado di conoscenza ed esperienza nella redazione della contabilità dei lavori pubblici
c) grado di conoscenza ed esperienza nella progettazione BIM (Building Information Modeling)
d) livello di esperienza nella progettazione, direzione lavori e/o coordinamento per la sicurezza di interventi di opere pubbliche o private - in particolare, se esistente, su reti, impianti e manufatti inerenti il servizio idrico integrato - (allegare elenco specificando: ruolo, oggetto, importo lavori, categorie SOA lavori, importo delle prestazioni, categorie delle opere e delle prestazioni, stato di attuazione, committente, indicazione se committente pubblico/privato)
e) grado di conoscenza ed esperienza nel campo della modellazione idraulica e software utilizzati
f) conoscenza delle vigenti normative relative al S.I.I. (Regolazione del SII, D.Lgs. 18/2023 e s.m.i.), in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., L.R. Piemonte 13/90 e s.m.i.), di prevenzione e di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)
g) conoscenza della normativa emanata dall'Autorità competente per il S.I.I. (ARERA), in particolare per quanto riguarda la regolazione della qualità tecnica del servizio idrico (RQTI)
h) conoscenza della lingua inglese

Completano il profilo la propensione al confronto con Enti ed organi di controllo, nonché capacità di relazionarsi con privati, fornitori, tecnici, Enti e personale operativo.

Qualifica e livello di inquadramento iniziale: impiegato **liv. 6/7** CCNL per il Settore Gas-Acqua (Codice CNEL K321)

Retribuzione annua lorda iniziale per il 6° livello è di €. 39.619,51.
Retribuzione annua lorda iniziale per il 7° livello è di €. 41.712,95.

Periodo di prova: 3 mesi di effettivo servizio

C.C.A.M.
Consorzio Comuni
Acquedotto Monferrato

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

ALLEGATO – Avviso del 16/11/2026

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI INGEGNERE PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DA INSERIRE PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a …….. nato/a il …….. a …… (Prov. …….), residente a …… in …… Codice Fiscale ……
domicilio (se diverso dalla residenza) ……

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di INGEGNERE PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA da inserire presso l'ufficio Tecnico del CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO.
A tal fine conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione alla selezione:

- essere in possesso di una di queste condizioni:
    a. della Cittadinanza italiana;
    b. della Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
    c. di regolare permesso di soggiorno in caso di cittadini extracomunitari;
- del pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e passivo);
- inesistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- non essere collocati in stato di quiescenza;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o altri enti per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziato da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- patente di guida – Categoria B in corso di validità e automunito;
- disponibilità ad operare presso qualsiasi sede/reparto del CCAM all'interno del territorio servito;
- disponibilità ad operare in regime di reperibilità.

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

di essere in possesso dei **requisiti professionali** per l'ammissione alla selezione:

- possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria civile (LM-23) o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35) o equivalente conseguita il …… presso ……..
  votazione ……..
  In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente
- possesso di abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione ad albo professionale
- possesso di abilitazione al coordinamento per la sicurezza nei cantieri, come coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) e in fase di esecuzione (CSE), ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a allega:

- fotocopia fronte e retro della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale
- fotocopia fronte e retro della patente di guida in corso di validità
- curriculum vitae e professionale aggiornato, datato e firmato
- Documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio (solo per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le esperienze professionali e formative elencate nel curriculum vitae allegato corrispondono a verità, così come corrispondono a verità le date indicate.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia notificata via mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ……..

o ordinaria ……

Il/La sottoscritto/a può essere contattato/a al seguente recapito telefonico: ……..

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e dichiaro di avere preso visione dell'avviso e dell'informativa relativa a questa procedura di selezione.

Data: …… Firma …….

C.C.A.M.
Consorzio Comuni
Acquedotto Monferrato

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI ALLE PROCEDURE SELETTIVE (ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO UE 2016/679 — GDPR)

Titolare del Trattamento: Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato (CCAM)

Destinatari: Partecipanti alle procedure selettive di reclutamento del personale

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Ruolo Privacy	Dati Identificativi e Recapiti per gli Interessati
Titolare del Trattamento	Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato (CCAM) — Impresa Pubblica del Servizio Idrico Integrato Sede legale: Via Ferraris, 3 – 14036 Moncalvo (AT) – P.IVA 01202730055 e C.F. 82001730066 E-mail Privacy: privacy@ccam.it – PEC Generale: ccam@legalmail.it – PEC Selezioni HR: risorseumane.ccam@legalmail.it
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO)	RPD / DPO di CCAM — Contatto diretto e-mail: dpo@ccam.it Indirizzo postale: Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – c.a. RPD/DPO – Via Ferraris, 3 – 14036 Moncalvo (AT)

2. Origine, Categorie di Dati Trattati e Finalità della Selezione

I dati personali sono conferiti direttamente dal candidato tramite l'invio via PEC della domanda di ammissione, delle autodichiarazioni e del Curriculum Vitae, nonché nel corso delle prove scritte e orali, ovvero acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, Ordini professionali ed Enti certificatori in sede di controllo ex art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ambito	Dettaglio delle Categorie di Dati e delle Finalità Perseguite
Dati personali comuni	Dati anagrafici, codice fiscale, recapiti postali/telefonici/e-mail/PEC, documento di identità, patente di guida, titoli di studio, iscrizione all'Albo professionale, abilitazioni tecniche (es. CSP/CSE ex art. 98 D.Lgs. 81/2008), esperienze lavorative nel CV, elaborati scritti e valutazioni orali.
Categorie particolari (Art. 9 GDPR)	Il Consorzio non richiede dati particolari estranei alla selezione. Ove conferiti dal candidato o previsti per legge, sono trattati nei soli limiti necessari per riconoscere i benefici ex L. 68/1999, predisporre ausili e tempi aggiuntivi nelle prove ex L. 104/1992 o svolgere la visita medica pre-assuntiva di idoneità alla mansione tramite il solo Medico Competente (art. 41 D.Lgs. 81/2008). Eventuali dati eccedenti inseriti spontaneamente nel CV non sono valutati.
Dati su condanne penali e reati (Art. 10 GDPR)	Autodichiarazioni ex artt. 46-47 D.P.R. 445/2000 e accertamenti d'ufficio circa l'assenza di condanne penali, interdizioni o cause ostative all'assunzione previste dalla normativa e dall'Avviso di selezione.

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

Finalità del trattamento	1) Protocollazione dell'istanza PEC e verifica dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso. 2) Valutazione dei titoli/CV, svolgimento delle prove scritte e orali e formazione della graduatoria finale secondo il Regolamento Assunzioni di CCAM. 3) Adempimento degli obblighi di trasparenza e anticorruzione (art. 2-bis, c. 3, D.Lgs. 33/2013 e PTPCT CCAM) e gestione di eventuali accessi agli atti o contenziosi. 4) Verifiche precontrattuali propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro (CCNL Unico Gas-Acqua).

3. Base Giuridica, Natura del Conferimento e Assenza di Processi Automatizzati

Profilo Giuridico	**Disciplina Applicabile**
Base giuridica (Artt. 6, 9 e 10 GDPR)	Il trattamento è effettuato senza necessità di consenso del candidato in quanto fondato su: • Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato. • Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR: adempimento di obblighi legali ed esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi al Servizio Idrico Integrato (principi art. 35, c. 3, D.Lgs. 165/2001, Regolamento Assunzioni consortile, art. 2-bis, c. 3, D.Lgs. 33/2013, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 81/2008). • Art. 9, par. 2, lett. b), GDPR e art. 2-sexies D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari in materia di lavoro e categorie protette. • Art. 10 GDPR e art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 per le verifiche sui requisiti di moralità/assenza condanne ostative.
Natura del conferimento	Il conferimento dei dati indicati come obbligatori nell'Avviso è necessario per l'ammissione alla selezione: il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di procedere all'eventuale assunzione.
Assenza di processi automatizzati	La valutazione dei titoli, degli elaborati scritti e dei colloqui orali comporta sempre l'intervento umano della Commissione di selezione e non si basa mai su processi decisionali interamente automatizzati (art. 22 GDPR).

4. Soggetti Autorizzati, Destinatari e Pseudonimizzazione su Portale Trasparenza

I dati sono trattati dal personale interno autorizzato di CCAM (Ufficio HR, RUP, Segreteria, Direzione) e dai Componenti e dal Segretario della Commissione di selezione, formalmente istruiti ex art. 29 GDPR e art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003. Possono essere comunicati a fornitori IT e consulenti del lavoro/legali nominati Responsabili ex art. 28 GDPR (incluso il gestore del portale di trasparenza), al Medico Competente ex D.Lgs. 81/2008 (autonomo titolare) e ad Enti certificatori,

Sede Legale e Direzione
Via Senatore Ferraris 3, 14036 Moncalvo (AT)

www.ccam.it / info@ccam.it / ccam@legalmail.it
CENTRALINO 0141.91.11.11 / FAX 0141.91.11.42
SERVIZIO CLIENTI 800.66.22.55
PRONTO INTERVENTO 800.91.55.52

Ordini professionali o soggetti legittimati all'accesso agli atti ex L. 241/1990.

Pseudonimizzazione online: I nominativi dei candidati NON sono diffusi in chiaro online: sul portale https://ccam.portaletrasparenza.net ('Selezione del personale'), gli elenchi degli ammessi, i primi 10 ammessi alle prove, il calendario di convocazione e gli esiti pubblicati identificano ciascun partecipante esclusivamente mediante il Codice ID / Numero di Protocollo assegnato alla domanda PEC (art. 5, par. 1, lett. c, GDPR, art. 7-bis, c. 4, D.Lgs. 33/2013 e Provv. Garante n. 243/2014).

5. Modalità, Conservazione Biennale e Diritti dell'Interessato

Profilo	**Garanzie e Termini Applicati**
Modalità e Area SEE	Trattamento cartaceo, informatico e telematico presidiato da misure ex art. 32 GDPR all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE). Eventuali trasferimenti extra-SEE avverranno solo nel rispetto degli artt. 44 e ss. GDPR.
Tempi di conservazione (24 mesi)	Conservazione per 24 mesi (2 anni) dalla conclusione della selezione — pari alla durata di validità biennale della graduatoria prevista dall'Avviso — salvo instaurazione del rapporto di lavoro o ulteriore conservazione necessaria per obblighi di archiviazione degli atti consortili e difesa in sede di contenzioso.
Diritti e Reclamo (Artt. 15-22 e 77 GDPR)	L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione nei casi previsti, limitazione e opposizione scrivendo a privacy@ccam.it o al DPO (dpo@ccam.it), nonché proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) ex art. 77 GDPR.